



CONVENIO BPS-CND

LLAMADO PÚBLICO A OFERTAS

N°01/2021

DOCUMENTOS DEL LLAMADO

CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS

DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO

Contrato “Llave en mano” para el diseño, elaboración de proyecto ejecutivo, adecuación edilicia, implementación, pruebas, puesta en servicio, transferencia a Operaciones de BPS, y Soporte y Mantenimiento, de un Centro de Procesamiento de Datos de BPS.



CND - Proyectos y Servicios
www.cnd.org.uy

SECCIÓN 1: CONDICIONES GENERALES

ÍNDICE

A.	INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	5
1.	Objeto y Alcance del Llamado a Ofertas	5
2.	Fuente de los fondos	8
3.	Definiciones	8
4.	Derecho aplicable y Jurisdicción competente	12
5.	Principios aplicables	12
6.	Aceptación del Oferente	12
B.	DOCUMENTOS DEL LLAMADO	14
7.	Documentos que se consideran parte integrante del presente Llamado a Ofertas	14
8.	Complementariedad de los Documentos del Llamado a Ofertas	14
9.	Comunicación entre las partes durante el proceso del llamado	15
10.	Consultas y aclaraciones	15
11.	Modificación de los Documentos del Llamado a Ofertas	15
C.	DE LOS OFERENTES.....	16
12.	Oferentes admisibles.....	16
13.	Una oferta por Oferente	17
14.	Corrupción o prácticas fraudulentas.....	17
15.	Conflicto de interés	18
D.	PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS.....	19
16.	Inscripción en el Registro de Empresas de CND.....	19
17.	Adquisición de los Documentos del Llamado a Ofertas.....	19
18.	Visita a la zona del Proyecto.....	19
19.	Validez de las Ofertas	20
20.	Constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta	20
21.	Costo de las Ofertas	22
E.	CONTENIDO DE LAS OFERTAS	22
22.	Idioma de la Oferta	22

23.	Documentos extranjeros.....	22
24.	Requisitos Formales de las Ofertas	22
25.	Formato Externo de las Ofertas	23
26.	Formato Interno de las Ofertas.....	23
27.	Contenido de los Sobres de Presentación de las Ofertas	24
28.	Ofertas Alternativas de los Oferentes	27
F.	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS.....	27
29.	Plazo para la Presentación de las Ofertas	27
30.	Ofertas Tardías	27
31.	Apertura Pública de las Ofertas.....	27
G.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	29
32.	Confidencialidad.....	29
33.	Evaluación de las Ofertas	29
34.	Solicitud de Aclaraciones.....	30
35.	Corrección de omisiones o de errores de naturaleza subsanable	30
36.	Mejora de Oferta Económica	31
H.	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	31
37.	Derecho del Contratante a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	31
38.	Reservas del Contratante	31
39.	Resolución de adjudicación y Notificación.....	32
40.	Perfeccionamiento del Contrato	32
41.	Caducidad de la Adjudicación	33
I.	PRECIO DEL CONTRATO.....	33
42.	Contenido y características del Precio del Contrato	33
43.	Precio Unitario y Precio Global	35
44.	Ajuste de Precio Total máximo	36
45.	Impuestos, Tasas, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones	36
46.	Aportes al BPS por el proyecto/Obra	37
47.	Moneda	38
J.	GARANTÍAS.....	38
48.	Garantía de Mantenimiento de Oferta	38
49.	Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	38

50.	Garantía de Acopios	38
51.	Refuerzo de Garantía	39
52.	Mantenimiento del Monto de las Garantías	39
K.	DISPOSICIONES GENERALES DEL CONTRATO	40
53.	Derecho aplicable	40
54.	Jurisdicción competente	40
55.	Comunicaciones entre el Contratante y el Contratista	40
56.	Documentos de la relación Comitente - Contratista.....	40
57.	Subcontratos	42
58.	Cesión de Contrato y Cesión de Créditos	42
L.	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.....	43
59.	Elaboración del Proyecto Ejecutivo y Proceso de Visado.....	43
60.	Ejecución del Proyecto de Conformidad con el Contrato	44
61.	Planos y Especificaciones Técnicas.....	44
62.	Órdenes de Servicio y Notas de Pedido	44
63.	Personal del Contratista	45
64.	Seguridad de Personas y Bienes.....	45
65.	Protección del Medio Ambiente	46
66.	Responsabilidades del Contratista ante Reclamaciones de Terceros.....	46
67.	Disposiciones generales sobre Seguros	46
68.	Seguro Obrero contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales	47
69.	Seguro contra Todo Riesgo Construcción del Proyecto, las instalaciones y los equipos del obrador	47
70.	Seguro de Responsabilidad Civil.....	48
71.	Seguro Contra Incendio	48
72.	Suscripción y presentación de las Pólizas de Seguros.....	48
73.	Propiedad Industrial o Comercial.....	49
74.	Protección de la mano de obra y las condiciones de trabajo	49
M.	PLAZOS DE EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS TRABAJOS	50
75.	Cálculo de los plazos.....	50
76.	Plazo de ejecución del Proyecto.....	50
77.	Prórroga del Plazo de Ejecución del Proyecto.....	51
78.	Otras Causales de Prórroga del Plazo de Ejecución del Proyecto	51

79.	Particularidades de la Prórroga del Plazo de Ejecución del Proyecto en caso de Fuerza Mayor	52
80.	Sanciones, Penalidades, Bonificaciones y Retenciones	53
81.	Mora	54
82.	Multas.....	54
N.	MEDICIÓN DE AVANCE DE PROYECTO Y REMUNERACIÓN DEL CONTRATISTA	56
83.	Medición de avance de Proyecto. Verificación y constancia.	56
84.	Certificado mensual de Proyecto ejecutado	56
85.	Pagos al Contratista.....	59
86.	Obras o Trabajos con Precios No Previstos	60
87.	Aumento del Alcance del Proyecto (Ampliaciones de Contrato).....	61
88.	Disminución del Monto del Proyecto.....	62
89.	Alteración de los rubros del Contrato	62
O.	RECEPCIÓN DEL PROYECTO. RESCISIÓN DEL CONTRATO. SUSPENSIÓN DEL PROYECTO	62
90.	Recepción Provisoria del Proyecto	62
91.	Recepción Definitiva del Proyecto	64
92.	Período de Garantía	65
93.	Rescisión del Contrato por Común Acuerdo	65
94.	Derecho del Contratista a Rescindir el Contrato.....	66
95.	Derecho del Contratante a Rescindir el Contrato	68
96.	Solicitud o Declaración de Embargo, Intervención Judicial, Concurso, o similar, que afecte al Contratista	69
97.	Suspensión de los Trabajos	69
98.	Medidas Especiales	70
99.	Otras causales de rescisión	71
100.	Inspecciones y Auditorías.....	71

A. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1. Objeto y Alcance del Llamado a Ofertas

El Contratante, definido en la cláusula 3 de la presente Sección, invita a presentar Ofertas a empresas locales en el rubro de Tecnología de la Información para la ejecución del contrato en modalidad “Llave en mano” para el diseño, elaboración de proyecto ejecutivo, adecuación edilicia, implementación, pruebas, puesta en servicio, transferencia a Operaciones de BPS y, Soporte y Mantenimiento, de uno de los Centros de Procesamiento de Datos (CPD) del Banco de Previsión Social (BPS).

El objeto se llevará a cabo en el espacio asignado por el Banco de Previsión Social (BPS) y zonas de influencia e incluye el equipamiento que forman parte de la infraestructura, la interconexión, configuración y cualquier otra tarea necesaria para la correcta integración, funcionamiento, implementación, pruebas, puesta en funcionamiento, transferencia a Operaciones de BPS y posterior Soporte y Mantenimiento de uno de los Centro de Procesamiento de Datos (CPD) del BPS.

El proyecto se divide en dos fases, como se indica a continuación. El oferente debe maximizar el valor entregado en la primera fase, ya que el resultado de esta debe ser un Centro de Procesamiento de Datos completamente operativo.

Fase 1:

El nuevo CPD será capaz de albergar 18 racks de servidores y 8 racks de comunicaciones, con una potencia total de TI 100 kW.

Todos los subsistemas deben cumplir con las definiciones TIER III con excepción de la planta de generación para el Subsistema eléctrico. Será de implementación obligatoria el unifilar presentado en este pliego. Los requerimientos y los niveles de redundancia mínimos serán especificados en los Anexos técnicos de cada subsistema.

Fase 2:

Aumentar la capacidad del CPD en 9 racks de servidores y 50 kW de potencia, resultando una configuración de 27 racks de servidores, 8 racks de comunicaciones y potencia total de TI de 150 kW.

La finalidad de esta Fase es aumentar la capacidad del CPD sin afectar el funcionamiento de lo ya instalado, continuando con la ejecución del diseño presentado.

Queda fuera del alcance de este proyecto la implementación de los cambios necesarios en la planta de Generación de energía para alcanzar el mantenimiento concurrente que implica la definición de TIER III. También queda fuera del alcance la certificación oficial para diseño, construcción u operación.

La inversión inicial tiene el precio de referencia establecido en la cláusula 42 de la Sección 2; el precio de referencia incluye el precio del servicio de soporte y mantenimiento durante el primer año.

La oferta debe contener un diseño TIER III según Uptime Institute, del Centro objeto del presente llamado. Junto con el diseño propuesto se deberá incluir su respectiva oferta técnica, plan de implementación y oferta económica completa que además detalle los precios para cada fase de acuerdo con los cuadros de precios que se presentan en Sección 3 Formularios de Oferta.

El Oferente presentará un diseño completo que cumpla la especificación TIER III, incluyendo la planta de generación de energía necesaria para el mantenimiento concurrente, aunque en este llamado no se contempla implementar cambios en la generación de energía que hoy tiene BPS disponible. Como resultado de la ejecución de la primera fase de adjudicación obligatoria el Centro no incluirá todos los elementos diseñados.

Para todas las instalaciones deberá cumplir con las recomendaciones y lineamientos dados en el Decreto 406/88, la Norma TIA 942 y BICSI 002.

El Contratista se obliga a entregar en el plazo estipulado y por el precio adjudicado, el CPD en condiciones de pleno funcionamiento. Sin ser una enumeración taxativa, el objeto incluye:

- a. Diseño y Proyecto Ejecutivo:** Una vez adjudicada el Proyecto el Contratista debe elaborar el Proyecto Ejecutivo y el plan de implementación de la solución al detalle para las fases adjudicadas.

Se presentará un Proyecto Ejecutivo por cada uno de los siguientes Subsistemas: obra civil, acondicionamiento térmico, acondicionamiento eléctrico, tecnologías de información, detección y extinción de incendio, según las especificaciones técnicas de la Sección 4 del pliego. BPS se reserva el derecho de proponer modificaciones al Proyecto Ejecutivo mientras se mantenga dentro las especificaciones técnicas y la oferta técnica.

Se requiere la presentación del detalle de equipamiento a incorporar o sustituir, un plano de planta que incluya fase 1 y fase 2 y un plan de implementación que permita validar la viabilidad de la fase 2 y la continuidad de la operación del CPD durante las actividades de ampliación de la 2da fase si la misma no se adjudica en primera instancia.

Los lineamientos sobre el diseño de la solución están establecidos en Sección 4 Capítulo B.

- b. Equipamiento y período de garantía:** Suministrar el equipamiento detallado en Sección 4 y asegurar la garantía por el periodo de 3 años contados a partir de la puesta en marcha para el equipamiento incorporado en este proyecto e indicado en el Formulario 2b_Planilla Detalle Técnico (Sobre B), en dicho período la empresa adjudicataria debe hacerse cargo a su costo de todos los desperfectos que se presenten, así como de los repuestos que sean necesarios utilizar.

El adjudicatario deberá evaluar el tiempo de reposición necesario (del stock de repuestos críticos y no críticos) para poder cumplir con los niveles de servicio detallados en la Sección 4. Capítulo de Soporte y Mantenimiento.

BPS debe asegurarse que los fabricantes de todos los equipos ofertados:

- continuarán con la fabricación y comercialización del producto ofertado por un periodo no menor a 2 años desde la fecha de presentación de la oferta.
- suministrarán repuestos por un periodo no menor a 12 años.

La marca de los componentes de cableado debe tener capacidad de extender la Garantía de Performance de los sistemas y aplicaciones por 20 años.

Se debe presentar una nota expedida por la fábrica, para la UPS, Sistema de baterías, Equipamiento de Acondicionamiento Térmico (unidades interiores y exteriores), Racks 19" por cada Modelo y Número de parte de equipos ofertados donde se declare el compromiso asumido.

- c. **Obra Civil:** Realizar las obras civiles indicadas en el Proyecto Ejecutivo tanto en la Zona asignada al CPD como las zonas próximas que deben ser remodeladas para la implementación del CPD en el espacio asignado.

La propuesta de Obra Civil deberá contemplar la totalidad de las Especificaciones Técnicas establecidas en la Sección 4 Capítulo C, teniendo muy presente un diseño moderno, escalable y funcional.

- d. **Proyecto Eléctrico:** La propuesta de Acondicionamiento Eléctrico deberá contemplar la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en la Sección 4 Capítulo D, y se deberán cumplir todas las disposiciones de UTE y URSEA.

- e. **Proyecto Acondicionamiento Térmico:** La propuesta de Acondicionamiento Térmico deberá contemplar la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en la Sección 4 Capítulo E.

- f. **Proyecto Detección y extinción de incendio:** La propuesta de Detección y Extinción de Incendio deberá contemplar la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en la Sección 4 Capítulo F. Los suministros y montajes han de estar de acuerdo con las normativas nacionales e internacionales vigentes, así como respetar las reglas del arte. En particular para la Detección y Extinción de incendios se deben seguir los lineamientos de NFPA 75 Standard for the protection of information technology equipment y la DNB.

- g. **Proyecto Tecnología de la información:** La propuesta de Tecnologías de la Información deberá contemplar la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en la Sección 4 Capítulo G.

- h. **Pruebas:** Ejecutar las pruebas de puesta en funcionamiento (commissioning) por subsistemas y en forma integral, de forma de garantizar todo lo implementado y suministrado, de acuerdo con lo solicitado y ofertado para cada especialidad. Debe contemplar la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en la Sección 4 Capítulo H.

- i. **Documentación a presentar previo a la Recepción Provisoria:** Se deben elaborar y entregar en papel (2 copias) y en formato digital, todos los documentos que se detallan en la Sección 4 Capítulo I. Las versiones digitales deberán ser entregadas en dos formatos: uno editable y otro solamente de lectura / visualización (pdf o similar).

- j. **Capacitación y Transferencia Operacional:** Debe contemplar la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en la Sección 4 Capítulo J. El Plan de Capacitación ofrecido deberá brindar al personal la formación suficiente para comprender las funciones y características de los sistemas, de forma que, una vez completada la capacitación, estén en condiciones de configurar, operar y monitorear todos y cada uno de los subsistemas.

- k. **Soporte y Mantenimiento:** Debe contemplar la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en la Sección 4 Capítulo K. Suministrar los servicios de soporte y mantenimiento técnico predictivo, preventivo y correctivo, de acuerdo con lo solicitado para cada especialidad. Esto incluye los repuestos necesarios para el período mencionado. El plazo de

soporte y mantenimiento será de tres años, prorrogables a instancias del Contratante, por períodos anuales, con un máximo de tres años.

El objeto incluye la realización de las tramitaciones, inscripciones y registros necesarios, y obtención de habilitaciones, autorizaciones y permisos correspondientes para llevar a cabo el Proyecto y puesta en servicio (Intendencias, UTE, OSE, BPS y Bomberos y demás que fuesen exigidos por las disposiciones vigentes, en los plazos y condiciones que se establecen en los Documentos del Llamado a Ofertas).

2. Fuente de los fondos

Los fondos para la realización del objeto de este Llamado a Ofertas serán proporcionados directa y exclusivamente por el Banco de Previsión Social, que administra por cuenta y orden la Corporación Nacional para el Desarrollo.

3. Definiciones

Los siguientes términos y expresiones tienen el significado que se indica a continuación:

Adjudicatario: es el Oferente que luego de cumplimentar todos los requerimientos establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas, ha sido notificado por el Contratante la adjudicación total o parcial de su Oferta en el Llamado de referencia.

Comitente o Contratante: es la parte que contrata al Contratista para la ejecución del Proyecto. La Corporación Nacional para el Desarrollo, actuando por cuenta y orden del Banco de Previsión Social (BPS).

Contratista: es el Adjudicatario con quien el Contratante ha perfeccionado el Contrato, y en tal carácter tendrá bajo su responsabilidad la ejecución del Proyecto en modalidad Llave en mano incluyendo todos los servicios y equipamientos de acuerdo con el diseño propuesto y lo establecido en los Documentos Contractuales.

Director de Proyecto: es el profesional designado por la Contratista a efectos de liderar las acciones necesarias para dar cumplimiento de todo el objeto del contrato, con la calidad requerida, de acuerdo al cronograma aprobado por la Contratante y dentro del plazo contractual. Se relacionará con el Contratante a través del Equipo de Gerenciamiento. Coordinará con el Director de Obra Civil y los responsables técnicos de cada subsistema a efectos de asegurar la integración y funcionalidad del proyecto. Incluirá también toda otra tarea, gestión o trámite de orden técnico que requiera la ejecución del Proyecto. Cumplirá con las Órdenes de Servicio que se le notifiquen en la forma prevista en los documentos del llamado. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones.

Dirección de Obra Civil: será ejercida por el Contratista o Subcontratista a través de la persona que designe con título habilitante de Arquitecto o Ingeniero (revalidado en caso de ser

extranjero). La Dirección de Obra Civil abarcará la totalidad del proceso de construcción hasta la Recepción Definitiva de todo el proyecto. En ningún momento la obra civil podrá quedar sin Director de Obra Civil. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones, y tendrá la responsabilidad a que se refiere el artículo 1844 del Código Civil, sin perjuicio de las demás que le asigna la legislación vigente.

Documentos Contractuales: Son los que rigen la relación entre el Contratante y el Contratista adjudicatario del Llamado.

Documentos del Llamado a Ofertas: Son los que rigen la relación entre el Contratante y los Oferentes hasta el perfeccionamiento del Contrato con el Contratista.

Equipo de Gerenciamiento: es el equipo designado por el BPS que ejercerá la supervisión del contrato. Compete exclusivamente al Equipo de Gerenciamiento controlar los certificados de avance de proyecto conteniendo el avance mensual y acumulado, los montos básicos unitarios y subtotales mensuales y acumulados, descuentos, retenciones y toda otra información que corresponda, y autorizar el pago pertinente. A los efectos del cumplimiento de sus funciones, el Equipo de Gerenciamiento podrá: a) realizar un seguimiento de todo lo relacionado con el estricto cumplimiento de lo contratado, pudiendo solicitar inclusive, los ensayos de materiales, equipos y sistemas que considere necesarios; b) exigir el cumplimiento de las disposiciones que estime necesarias o convenientes, a fin de asegurar la fiel aplicación de las normas del contrato en la ejecución e implementación del Proyecto.

Gerente de Proyecto: es la persona designada por BPS para liderar el Equipo de Gerenciamiento y relacionarse con el Director del Proyecto.

Especificaciones técnicas: es el conjunto de documentos que definen el Proyecto. Se compone con los planos generales y de detalle, complementados por planillas y especificaciones técnicas generales y particulares y las memorias técnicas, descriptivas y de cálculo de cada una de sus partes, instalaciones, equipamiento y acondicionamientos, así como toda modificación de los mismos aprobada por escrito por el Equipo de Gerenciamiento. Cuando en los Documentos del Llamado a Ofertas se use el término “Proyecto”, deberá entenderse que se hace referencia a todas o cualquiera de las piezas antes mencionadas.

Especificaciones: toda regulación o prescripción contenida en el Pliego, en la Oferta o el Contrato, relativa al procedimiento de llamado a Ofertas, al perfeccionamiento del Contrato y a la ejecución del mismo.

Imprevistos: Situaciones de obra o proyecto no estipuladas en el Pliego, en las cuales el Contratante tiene la potestad de fijar y autorizar, para su ejecución, un porcentaje respecto del monto total del contrato. El imprevisto puede implicar además un aumento del plazo contractual para ejecutar las obras no acordadas, el que será definido por el Contratante.

Llave en mano: a los efectos de este Llamado significa la entrega del Proyecto en condiciones de pleno y correcto funcionamiento, con el resultado funcional requerido en la Sección 4. El visado

del proyecto ejecutivo no implica la transferencia de la responsabilidad asumida por la Contratista para alcanzar el resultado funcional.

Nota de Pedido: es la Nota que contiene la respuesta a la instrucción impartida por Orden de Servicio o está relacionada con temas concernientes a la ejecución del Contrato, que ha sido entregada por el Contratista al Equipo de Gerenciamiento.

Obra u Obra Civil: es la parte del Objeto de Llamado a Ofertas referido a obra civil, incluyendo, sin ser exhaustivo, albañilería, pintura, acondicionamiento eléctrico, acondicionamiento térmico, sanitaria, detección y extinción de incendios.

Obrador: es el espacio conformado por el Proyecto, las instalaciones, depósitos provisorios necesarios para la ejecución de los trabajos, así como todo otro lugar que el Contratista ocupe de cualquier otra forma o en el cual ubique otras instalaciones y depósitos, a los fines de la Ejecución del Contrato. Su ubicación deberá ser sometida a la previa aprobación del Equipo de Gerenciamiento.

Oferente: es la Empresa que presentó su Oferta en el Llamado para la ejecución del Proyecto.

Oferta: es el conjunto de documentos presentados por un Oferente dentro del plazo estipulado y en estricto cumplimiento de lo establecido en los Documentos del Llamado a Ofertas.

Orden de Servicio: es toda instrucción escrita concerniente a la ejecución del Contrato, que ha sido entregada por el Equipo de Gerenciamiento al Contratista.

Plazo: es el término de tiempo establecido en los Documentos del Llamado a Ofertas y/o en los Documentos Contractuales para la ejecución de una determinada obligación o el ejercicio de una determinada potestad. Se computarán a partir del día inmediato (anterior o posterior, según se indique) a la fecha en la cual se produzca el inicio del hecho estipulado en los Documentos del Llamado a Ofertas y/o en los Documentos Contractuales. Cuando el plazo se haya fijado en días, se entenderá en días calendario, salvo expresa disposición en contrario. En este caso el plazo expirará al terminar el último día de la duración prevista. Cuando el plazo se haya fijado en meses, se contará desde el día del mes fijado para su inicio hasta el anterior del mismo día del mes fijado como terminación. Cuando el último día de un plazo coincide con un sábado, domingo o día feriado o de descanso obligatorio, el plazo se extenderá hasta el final del primer día laborable siguiente.

Plazo Contractual: es el término de tiempo establecido en el Contrato para la finalización de los trabajos, entrega del Proyecto y el suministro de los servicios de soporte y mantenimiento.

Por escrito: es una comunicación escrita con prueba de recepción.

Precio del Contrato: es el Precio a pagar al Contratista de conformidad con lo establecido en el Contrato perfeccionado, a cambio del pleno cumplimiento de sus obligaciones contractuales por parte de éste.

Presupuesto Contractual: es el cómputo y presupuesto detallado del Proyecto contratado por el monto del precio máximo adjudicado.

Los avances físicos/financieros del Proyecto que se reflejan en los Certificados mensuales se establecerán, en todos los casos, en forma porcentual sobre la base de cada uno de los Ítems y rubros del Presupuesto Contractual. Los pagos de los Certificados de Avance de Proyecto se deberán entender que son efectuados a cuenta del monto del Precio Total máximo del Proyecto llave en mano. En consecuencia, esos pagos no podrán ser considerados como prueba de ejecución de los trabajos correspondientes, ni liberarán al Contratista de su responsabilidad contractual.

Proveedor (es): es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un contrato con el Contratante o con el Contratista para el suministro de algunos materiales, elementos de construcción, suministros o equipos que se incorporen al Proyecto.

Proyecto: designa el Objeto del Llamado a Ofertas con las características que se definen en las Especificaciones Técnicas, y son los trabajos que deben ser ejecutados por el Contratista (cláusula 1 literales a) a j) de esta Sección), todo lo cual incluye a las diversas clases de acciones y actividades que debe llevar a cabo el Contratista, sean éstas de carácter permanente o temporal, para poder ejecutar dichos trabajos, suministrar todo el material, equipo y mano de obra a proveer por el Contratista y cumplir con todas las responsabilidades y obligaciones emanadas de los Documentos Contractuales hasta la Recepción Provisoria del Centro de Procesamiento de Datos (CPD), puesta en funcionamiento y transferencia a Operaciones de BPS.

Proyecto Ejecutivo: es el conjunto de planos, dibujos, detalles y memorias y demás informaciones técnicas que plasman el diseño final del Proyecto y sus elementos, instalaciones y componentes. Estas informaciones deben ser completas, definitivas, necesarias y suficientes para la ejecución del Proyecto. En tal sentido el Proyecto Ejecutivo no posee incertidumbre antes de ser construido el Proyecto (Obra Civil y subsistemas).

Soporte y Mantenimiento: Es el período que inicia con la Recepción Provisoria del Proyecto y se extiende por el plazo que se indica en el objeto y conforme a lo establecido en los Documento Contractuales.

Subcontratista (s): es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un contrato con el Contratante o con el Contratista para la ejecución de alguna parte de los trabajos del Proyecto, con el consentimiento previo del Contratante. Puede estar incluido en más de una Oferta.

Subsistemas: cada una de las partes que componen el proyecto, según especialización técnica: obra civil, acondicionamiento térmico, acondicionamiento eléctrico, tecnologías de información y detección y extinción de incendio.

4. Derecho aplicable y Jurisdicción competente

El presente Llamado a Ofertas se rige por el Derecho Privado. Será aplicable la legislación uruguaya.

En caso de controversia, serán competentes los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.

Por el solo hecho de presentar Oferta, el Oferente renuncia al fuero que pudiere corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

5. Principios aplicables

Serán de aplicación al presente Llamado a Ofertas los siguientes principios:

- a. Concurrencia.
- b. Igualdad de los Oferentes.
- c. Imparcialidad.
- d. Verdad material.
- e. Economía, celeridad y eficacia.
- f. Flexibilidad, materialidad y ausencia de ritualismos.

Los principios señalados servirán también de **criterio interpretativo** para resolver las cuestiones que puedan suscitarse en la aplicación de los Documentos del Llamado a Ofertas.

6. Aceptación del Oferente

Por el sólo hecho de presentarse al Llamado a Ofertas, se entenderá que el Oferente declara bajo juramento, que:

- i. Acepta en forma total y sin observaciones o exclusiones por su parte, las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los Documentos del Llamado a Ofertas, Enmiendas, Comunicados y Aclaraciones.
- ii. Toda la información presentada es verdadera, y que el Oferente garantiza los datos de los materiales, elementos de construcción y equipos que propone en su Oferta, y deberá proporcionar folletos y “muestras” si se considera relevante para la comprensión de la Oferta.
- iii. Se obliga a ejecutar el Proyecto por los montos globales totales incluidos en el Formulario 3: Oferta Económica. Ningún error u omisión podrá servir de pretexto para variar los precios y condiciones ofertados.
- iv. Se somete a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.
- v. Acepta gestionar a su costo todas las tramitaciones, inscripciones y registros necesarios, y la obtención de las habilitaciones y permisos correspondientes para llevar a cabo el Proyecto, ante Intendencias, UTE, OSE, BPS y Bomberos, y demás que fuesen exigidos por las disposiciones vigentes, en los plazos y condiciones requeridos en los Documentos del Llamado a Ofertas.

- vi. No tiene conflicto de interés con ninguno de los restantes Oferentes intervinientes en el presente Llamado a Ofertas.
- vii. No ha tenido o mantiene, directa o indirectamente, dentro de los últimos 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, incumplimientos en un Contrato con CND y BPS que pueda incidir en la ejecución del Proyecto objeto del presente Llamado a Ofertas;
- viii. Los contratos que mantiene o ha tenido el Oferente con CND y BPS no han sido rescindidos total o parcialmente por culpa del Contratista dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas;
- ix. El Oferente, sus Directores o Administradores, Director de Proyecto, Subcontratistas, su personal directa o indirectamente vinculado a la oferta y/o los integrantes del Equipo Técnico propuesto, no han tenido o mantienen dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, ningún recurso, acción, pretensión o proceso (voluntario, contencioso o de cualquier otra naturaleza), ya sea en vía administrativa o jurisdiccional, con CND y BPS, cualquiera sea la calidad en que participen en el mismo, o han sido suspendidos para trabajar con alguno de ellos.
- x. El Oferente no ha solicitado o sido declarado en concurso (o similar en caso de tratarse de un Oferente extranjero), en los últimos 5 (cinco) años anteriores a la fecha de apertura de las Ofertas, ni ello ha tenido lugar respecto de otra empresa en la cual coinciden los accionistas mayoritarios.
- xi. El Oferente no se encuentra inhibido de contratar con el Estado de acuerdo a la normativa aplicable a las contrataciones públicas.

B. DOCUMENTOS DEL LLAMADO

7. Documentos que se consideran parte integrante del presente Llamado a Ofertas

Los Documentos del Llamado a Ofertas incluyen el conjunto de documentos que se especifican a continuación:

- a. Pliego, el cual está integrado por las siguientes 4 (cuatro) Secciones:
 1. *Sección 1: Condiciones Generales*
 2. *Sección 2: Condiciones Especiales*
 3. *Sección 3: Formularios de Oferta*
 4. *Sección 4: Especificaciones técnicas*
- b. Leyes, Decretos, Resoluciones del Poder Ejecutivo, reglamentos y ordenanzas municipales y demás normas jurídicas vigentes a la fecha de apertura del Llamado a Ofertas.
- c. Manual de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y demás normas concordantes y modificativas.
- d. Enmiendas, aclaraciones o comunicados efectuados por el Contratante durante el Llamado a Ofertas.
- e. La Oferta formulada por el Adjudicatario.
- f. Resolución de Adjudicación.

8. Complementariedad de los Documentos del Llamado a Ofertas

Los Documentos del Llamado a Ofertas son complementarios y mutuamente explicativos entre sí.

Una vez perfeccionado el contrato entre el Comitente y el Contratista, el orden de prelación de estos Documentos del Llamado a Ofertas será el establecido en la [cláusula 56](#) de la presente sección.

En caso de que disposiciones contenidas en distintos documentos dieran lugar a interpretaciones diferentes o contradictorias, prevalecerán las más beneficiosas para el

proyecto al solo criterio del Contratante, que aplicará los principios enunciados en la [cláusula 5](#) de la presente *Sección*.

9. Comunicación entre las partes durante el proceso del llamado

La Contratante constituye dirección y datos de contacto a los efectos de la comunicación con los Oferentes en donde se indica en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

Toda notificación o comunicación que realice el Contratante se hará de acuerdo con los datos proporcionados en el Registro de Empresas Contratistas de la Corporación Nacional para el Desarrollo.

En todos los casos, la comunicación entre las partes se realizará por escrito, a través del correo electrónico constituido por éstas.

En caso de que el correo electrónico constituido presente fallas que imposibiliten la comunicación entre las partes o, excepcionalmente, de entenderlo pertinente la parte respectiva, la comunicación entre las mismas podrá realizarse a través del fax que éstas hayan constituido, carta con acuse de recibo o telegrama colacionado con copia de recibo. Todo ello sin perjuicio de la potestad de las partes de constituir nuevos correos electrónicos a estos efectos.

10. Consultas y aclaraciones

Sólo se admitirán consultas y solicitudes de aclaraciones del Llamado a Ofertas por escrito, dirigidas al correo electrónico constituido por el Contratante, hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha de Apertura de Ofertas. Para la presentación de consultas y aclaraciones se deberá utilizar el Formato de Consultas dispuesto en Sección 3 y enviarlo en archivo word.

En caso de que el correo electrónico constituido por el Contratante presente fallas que imposibiliten la comunicación con éste, podrán realizarse consultas y solicitarse aclaraciones por nota presentada en Mesa de Entrada Única de CND.

Las respuestas a las consultas efectuadas se publicarán en la página web www.cnd.org.uy hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha de Apertura de las Ofertas, siendo responsabilidad del interesado acceder a ellas, por lo cual no se admitirá que se alegue su desconocimiento.

11. Modificación de los Documentos del Llamado a Ofertas

El Contratante podrá modificar los Documentos del Llamado a Ofertas por cualquier causa y antes de los 2 (dos) días hábiles de la fecha de Apertura de las Ofertas, ya sea por iniciativa propia o en atención a las consultas recibidas y a las solicitudes de aclaraciones efectuadas.

La modificación de los Documentos del Llamado a Ofertas se publicará en la página web www.cnd.org.uy, siendo responsabilidad del interesado verificar en web si se han modificado los Documentos del Llamado a Ofertas y el nuevo contenido de los mismos, por lo cual no se admitirá que se alegue su desconocimiento.

El Contratante se reserva el derecho de prorrogar en cualquier momento, los plazos de Presentación y/o de Apertura de las Ofertas, mediante Comunicado o Enmienda de los Documentos del Llamado a Ofertas. Producida la prórroga, todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes que estaban sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la nueva fecha límite para la Presentación y Apertura de las Ofertas. En caso de corresponder, los oferentes deberán ampliar el período de validez de la garantía de mantenimiento de oferta. El Contratante deberá devolver las garantías de mantenimiento de ofertas a solicitud de los interesados que ante dicha prórroga desistan de presentar ofertas.

El mismo procedimiento se seguirá en caso de dejar sin efecto el llamado.

C. DE LOS OFERENTES

12. Oferentes admisibles

Podrán presentar Oferta en el presente Llamado a Ofertas empresas nacionales del rubro tecnologías de la información y comunicación que se encuentren inscriptas en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, en la medida en que cumplan con todos los requerimientos exigidos por el presente Pliego.

Asociación de Empresas o Consorcio:

La Empresa podrá formar un consorcio, subcontratar, arrendar o utilizar cualquier otra modalidad legalmente prevista por la normativa de integración de servicios, que le resulte conveniente. Dicha elección está condicionada a que:

- i. Las empresas integradas sean en su mayoría nacionales y de probada idoneidad en su especialidad, en el caso de tratarse de empresas extranjeras deberán tener representación local instalada.
- ii. La responsabilidad de la implantación y el fiel cumplimiento del contrato será de la Empresa adjudicataria de la presente Licitación.
- iii. Sea declarada la asociación y/o subcontrato en la oferta presentada.

Todos los Oferentes deberán cumplir con la presentación de la documentación exigida en el presente Pliego.

Las Ofertas que a juicio del Contratante no se ajusten al Pliego, serán declaradas inadmisibles y rechazadas sin generar derecho a indemnización, reclamación o reintegro alguno al Oferente.

No podrá presentarse en el presente Llamado a Ofertas aquel Oferente:

- a. que no se encuentre inscripto en el Registro de Empresas Contratistas de la Corporación Nacional para el Desarrollo en estado "ACTIVO", debiendo el Oferente mantener actualizada la información que dicha inscripción requiere;
- b. que a la fecha de Apertura de Ofertas, mantenga o haya tenido, directa o indirectamente, dentro de los últimos 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores, algunas de las situaciones definidas en los numerales vii a xi de la cláusula 6 de la presente Sección.

Si se incurriera en las hipótesis previstas en los literales anteriores e igualmente se presentara Oferta, la misma será declarada inadmisibile y rechazada por inconveniente para los intereses del Contratante, sin dar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno. Ello también será de aplicación cuando dichas hipótesis acaezcan con posterioridad a la Apertura de Ofertas.

De incurrirse en las hipótesis previstas en los literales anteriores con posterioridad a la Adjudicación, la Oferta será rechazada y se podrá adjudicar el contrato al Oferente cuya Oferta le sigue en puntaje, sin responsabilidad alguna para el Contratante.

En caso de que ya se hubiere perfeccionado el Contrato, el mismo podrá ser rescindido por culpa del Contratista, sin dar lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

13. Una oferta por Oferente

Cada Oferente podrá presentar solamente una oferta con hasta un máximo de tres alternativas técnicas y sus respectivas cotizaciones, ya sea por sí solo o como integrante de una asociación o grupo.

Si un Oferente presentara o participara en la presentación de más de una oferta, se rechazarán todas las Ofertas que incluyan la participación de dicho Oferente.

No aplica esta restricción a subcontratistas que no formen parte de la Asociación de Empresas o Consorcio que se presente como Oferente.

14. Corrupción o prácticas fraudulentas

Se requiere que todas las partes, observen las más estrictas reglas de ética durante el Llamado a Ofertas y la ejecución del contrato respectivo.

Para dar cumplimiento a este requerimiento:

- a. Se definen, para los efectos de este Llamado a Ofertas, las siguientes expresiones:
 - i. "práctica corrupta" significa el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario durante el Llamado a Ofertas.
 - ii. "práctica fraudulenta" significa una tergiversación de los hechos, con el fin de influenciar un Llamado a Ofertas o la ejecución de un contrato en detrimento del Contratante.
 - iii. "prácticas colusorias" significa la confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento del Contratante, con el fin de establecer precios de Ofertas a niveles artificiales no competitivos.
 - iv. "prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un Llamado a Ofertas, o para afectar la ejecución de un contrato.
- b. Se rechazarán aquellas Ofertas en las que se determine que el Oferente ha empleado prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas en el Llamado a Ofertas.

- c. Se rechazarán las Ofertas que contengan cláusulas abusivas.

Se considera abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula que contradiga las exigencias del Pliego y determine obligaciones en perjuicio del Contratante, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

Son consideradas cláusulas abusivas, a título enunciativo y sin perjuicio de otras, las siguientes:

- i. Las que exoneren o limiten la responsabilidad del Contratista por vicios de cualquier naturaleza de los materiales, equipos, etc.
- ii. Las que impliquen la renuncia de los derechos del Contratante.
- iii. Las que autoricen al Contratista a modificar los términos de este Pliego.
- iv. La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del Contratista.
- v. Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio del Contratante.
- vi. Las que establezcan que el silencio del Contratante se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura, a criterio del Contratante se interpretará en el sentido más favorable a éste.

15. Conflicto de interés

Los Oferentes no deberán tener conflicto de interés con ninguno de los restantes Oferentes intervinientes en el presente Llamado a Ofertas. En caso de que el Contratante entienda que existe conflicto de interés, podrá rechazar las Ofertas involucradas en dicho conflicto.

A estos efectos se considerará que un Oferente tiene conflicto de interés con uno o más de las restantes Oferentes de un Llamado a Ofertas, si:

- a. Cuentan con accionistas mayoritarios en común.
- b. Reciben o han recibido subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellas.
- c. Cuentan con el mismo Representante Legal, Director de Proyecto, para el cumplimiento del objeto de este Llamado a Ofertas.
- d. Mantienen una relación, ya sea directa o por intermedio de terceros, que les permita obtener información sobre otras Ofertas, o influenciar sobre las mismas.
- e. Cualquier otra hipótesis que implique una participación directa o indirecta en más de una Oferta.

D. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

16. Inscripción en el Registro de Empresas de CND

A efectos de presentar Ofertas, los Oferentes deberán estar previamente inscriptos en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND), donde se proporcionará la información establecida en el Manual y Reglamento respectivo ("Manual de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y Reglamento del registro de Empresas").

La inscripción deberá efectuarse tal como se indica en la *Sección 2, Condiciones Especiales*, debiendo el Oferente mantener la información del Registro actualizada para la presentación de su Oferta al Llamado respectivo.

Se expedirá constancia de inscripción en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo.

17. Adquisición de los Documentos del Llamado a Ofertas

La adquisición de los Documentos del Llamado a Ofertas se podrá efectuar sin costos a través de la web de CND.

18. Visita a la zona del Proyecto

El Contratante organizará una visita, de carácter obligatorio, que tendrá lugar en fecha y horario definido en la *Sección 2, Datos del Llamado*. Se deberán coordinar los detalles de visita a la zona del Proyecto con el Contratante.

Los Oferentes podrán solicitar por escrito, en el plazo señalado en la *Sección 2, Datos del Llamado*, que se le autorice a realizar visitas adicionales a la visita obligatoria estableciendo la información que se determina en la *Sección 2, Datos del Llamado*.

El Contratante podrá otorgar o no el permiso para efectuar cada visita adicional de inspección, y en caso afirmativo, detallará día, hora y forma en que se concretará la misma, la que deberá realizarse antes del plazo establecido en la *Sección 2, Datos del Llamado*.

Durante las visitas no se admitirán preguntas y la información que pueda ser vertida en ellas no genera obligación ni derecho alguno a ninguno de los Oferentes ni podrá ser citada ni invocada por ellos.

Una vez cumplida la visita obligatoria, el Contratante incluirá constancia de ello en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y expedirá un Certificado de Visita al Oferente.

Todos los gastos de los Oferentes inherentes a la/s visita/s a la zona del Proyecto serán de su exclusivo cargo.

En ningún momento, los Oferentes y/o el Contratista, podrán alegar falta de conocimiento de:

- a. Las características particulares y específicas del Proyecto Objeto del Llamado a Ofertas.

- b. El tipo de trabajos y las modalidades de intervención que demandará la ejecución del Proyecto.

Serán de cargo de los Oferentes y/o del Contratista, cualquier consecuencia técnica o económica que pueda derivarse de su falta de conocimiento.

En base a lo observado en las visitas y a su experiencia en proyectos similares, los Oferentes podrán manifestar por escrito al Contratante, la sugerencia de variantes que consideren pueden mejorar el proyecto, observaciones respecto de posibles inconvenientes que se les puedan presentar, y solicitud de aclaraciones para una buena ejecución en tiempo y forma del objeto del Llamado a Ofertas. De no realizarse, se asumirá que todos los Documentos del Llamado a Ofertas, son aceptables para el Oferente.

Sólo tienen valor de expresión oficial del Contratante, las Enmiendas y Comunicados que emita ante las consultas que se le realicen o las aclaraciones que se le soliciten en la forma prevista en los Documentos del Llamado a Ofertas.

19. Validez de las Ofertas

El plazo de validez de las Ofertas será de 180 (ciento ochenta) días calendario. Dicho plazo se contará a partir del día inmediato siguiente a la Apertura de las Ofertas.

Las Ofertas cuyo plazo de validez fuere menor serán rechazadas.

El vencimiento del plazo de validez de la Oferta no librará al Oferente, a no ser que medie notificación escrita al Contratante de su decisión de retirar la oferta, en cuyo caso se devolverá la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá requerir a los Oferentes una prórroga del período de validez de sus Ofertas por un plazo determinado.

La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán efectuarse por escrito, de acuerdo a la forma de comunicación establecida en la [cláusula 9](#) de la presente *Sección*.

En caso de solicitud de prórroga del plazo de validez de las Ofertas, los Oferentes podrán rechazar la misma sin que se les ejecute la Garantía de Mantenimiento de Oferta, procediendo a retirar la Garantía de Mantenimiento de Oferta. En este caso su Oferta no será considerada a los efectos de la adjudicación.

A los Oferentes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, pero deberán extender la validez de la garantía de mantenimiento de sus ofertas por el período de la prórroga.

20. Constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

Como parte de la Oferta, el Oferente deberá presentar al Contratante una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el importe que se indica en la *Sección 2, Condiciones Especiales*, hasta una hora antes a la Apertura de las Ofertas, en la dirección indicada en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta será presentada a los efectos del visto bueno del Contratante, debiendo quedar depositada en el lugar indicado en el párrafo anterior, y entregándose al Oferente un recibo del depósito.

Sin perjuicio de lo anterior, el Oferente asume la responsabilidad de la adaptación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a las exigencias de los Documentos del Llamado a Ofertas y las consecuencias que pudieren derivarse en caso de no cumplir las mismas.

La validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta excederá en 30 (treinta) días calendario el período de validez de la oferta.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá constituirse mediante:

- a. Garantía bancaria de una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay.
- b. Póliza de Seguro de Fianza emitida por empresas aseguradoras autorizadas a funcionar en el país por el Banco de Central del Uruguay.
- c. Constancia bancaria de depósito en efectivo y en moneda nacional, a la cuenta indicada en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.
- d. Carta de Crédito irrevocable emitida por una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay, aceptada por el Comitente.
- e. Bonos del Tesoro y Letras de Regulación Monetaria de la República Oriental del Uruguay.

Se podrá integrar la garantía en una o más de una de las modalidades indicadas, debiendo todas ellas estar constituidas a nombre del Oferente y a la orden de quien se establece en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

En caso de Asociaciones de Empresas o Consorcios presenten Oferta, se deberá definir como "Oferente" a todos los integrantes de la Asociación o Consorcio y éstos deberán nombrarse de la siguiente manera: una asociación o consorcio formado por ".....", "....." y ".....".

Las Garantías de Mantenimiento de las Ofertas no adjudicadas serán devueltas, sin actualización ni reajuste alguno, en un plazo máximo de 30 (treinta) días calendario contados desde el perfeccionamiento del contrato con el Adjudicatario.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta del Adjudicatario será devuelta, sin actualización ni reajuste alguno, una vez que constituya la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y se perfeccione el Contrato respectivo.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá ser ejecutada, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno, si:

- a. el Oferente retira su Oferta después de la Apertura de Ofertas, durante el período de validez de la misma;

- b. si el Contratante acepta la Oferta y el Adjudicatario no constituye la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato de conformidad a lo requerido al efecto o no acepta la adjudicación del Contrato, o no cumple con alguno de los requisitos para el perfeccionamiento del Contrato en el plazo que le fije el Contratante.
- c. Otras causales previstas en los Documentos del Llamado a Ofertas.

21. Costo de las Ofertas

Serán de cargo del Oferente todos los costos vinculados con la preparación y presentación de su Oferta y en ningún caso el Contratante será responsable de ellos, independientemente de la forma en que se lleve a cabo el Llamado o su resultado. El Contratante no reintegrará a los Oferentes suma alguna por estos conceptos.

E. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

22. Idioma de la Oferta

Todos los documentos relacionados con la Oferta deberán redactarse en idioma español, en forma clara y precisa.

Se admitirán en idioma inglés o portugués las hojas de datos técnicos (data sheets) de equipos y componentes.

Cualquier material impreso que se proporcione podrá estar en otro idioma a condición de que vaya acompañado de una traducción pública al español, la cual prevalecerá a los efectos de la interpretación de la propuesta.

23. Documentos extranjeros

Los documentos públicos otorgados en el extranjero deberán contar con la fijación de la apostilla de la Haya de conformidad con lo establecido por la Ley Nº 18.836 y el Convenio Suprimiendo la Exigencia de Legalización de los Documentos Públicos Extranjeros suscrito en La Haya el 5 de octubre de 1961.

Ello no será de aplicación cuando los documentos públicos hayan sido autorizados en el territorio de un Estado que no haya firmado y aprobado el Convenio referido, en cuyo caso los mismos deberán ser legalizados.

24. Requisitos Formales de las Ofertas

Las Ofertas no deberán contener interlineados, enmiendas, raspaduras o tachaduras y no se admitirán textos manuscritos.

Deberá presentarse la Oferta original y la cantidad de copias que establezca la *Sección 2, Condiciones Especiales*. De existir discrepancia entre el texto de la Oferta original y el texto de las copias, prevalecerá el primero.

Todas las hojas de la oferta, deberán estar foliadas y firmadas por los Representantes Legal y Técnico del Oferente, en caso de incumplimiento, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna.

Todos los Formularios de la *Sección 3, Formularios de la Oferta*, original y las copias deberán estar foliadas y firmadas por el/los Representantes Legales del Oferente. El incumplimiento de lo dispuesto en el presente párrafo será causal de rechazo de la Oferta correspondiente en oportunidad de la evaluación de ofertas, no teniendo derecho el Oferente a reclamo de naturaleza alguna.

Cada uno de los ejemplares deberá ser presentado en un sobre cerrado.

25. Formato Externo de las Ofertas

El Oferente presentará la Oferta en un único sobre exterior cerrado, que deberá ser identificado de conformidad con el formato previsto en el *Formato de Identificación de Sobre* contenido en la *Sección 3, Formularios de Oferta*.

En caso de incumplimiento de la forma de identificación de las Ofertas prevista en la presente cláusula, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la Oferta se traspapele, se pierda o sea abierta prematura o tardíamente.

26. Formato Interno de las Ofertas

El sobre exterior contendrá dentro 3 (tres) sobres cerrados:

- a. Sobre "A" (Antecedentes).
- b. Sobre "B" (Oferta Técnica).
- c. Sobre "C" (Oferta Económica).

Dichos sobres deberán ser identificados de conformidad con el formato previsto en el *Formato de Identificación de Sobre* contenido en la *Sección 3, Formularios de Oferta*. Si se presentan ofertas técnicas alternativas, dentro del sobre B se deberán presentar en sobres independientes, identificándolos como: Sobre B - alternativa B1, Sobre B - alternativa B2 y/o Sobre B - alternativa B3. Asimismo, dentro del sobre C se deberán incluir los respectivos sobres de cotización identificándolos como Sobre C - alternativa C1, Sobre C - alternativa C2 y/o Sobre C - alternativa C3.

Dentro de cada uno de los Sobres deberá incluirse el original y la cantidad de copias que se establece en la *Sección 2, Condiciones Especiales*. Cada ejemplar original o copia deberán estar en sobre cerrado, claramente identificados de conformidad con el formato previsto en el *Formato de Identificación de Sobre* contenido en la *Sección 3, Formularios de Oferta*, en los que se indicará lo siguiente:

- i. SOBRE "..." - ORIGINAL
- ii. SOBRE "..." - COPIA N° ...

En caso de incumplimiento de la forma de identificación de las Ofertas prevista en la presente cláusula, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la Oferta se traspapele, se pierda o sea abierta prematura o tardíamente.

27. Contenido de los Sobres de Presentación de las Ofertas

El **Sobre “A”** (Antecedentes) deberá contener:

- a. Acreditar contar con Línea de Crédito bancaria disponible por la suma que se indique en la *Sección 2, Datos del Llamado*. La acreditación de este extremo se realizará mediante documentación expedida por el/los Banco/s de que se trate, con una antelación no mayor a 15 (quince) días calendario de la Apertura de Ofertas.
- b. Experiencia del oferente:
Acreditar experiencia indicada en la *Sección 2 Condiciones Especiales, Anexo1 - Criterios de Evaluación General*, por medio del Formulario 1a - DECLARACIÓN JURADA - Antecedentes del Oferente y Subcontratistas

La Oferta presentará una Declaración Jurada (con el timbre profesional respectivo) donde consten los antecedentes específicos de la empresa y los Subcontratistas en proyectos de características similares al objeto del llamado.

El formulario 1a deberá venir acompañado de una nota en papel membretado y firmada por cada subcontratista aceptando participar en el proyecto y validando la experiencia presentada por el oferente.

El Oferente podrá presentar 1 (un) Subcontratista por Rubro.

- c. Equipo Técnico y Personal Superior asignados por el Oferente. Se deberá proporcionar Formulario 1b – Antecedentes del Equipo Técnico y 1c – Lista de cumplimiento de Equipo Técnico, a efectos de acreditar la integración del Equipo Técnico y los antecedentes, experiencia y capacitación de los técnicos que se mencionan en la *Sección 2 Condiciones Especiales, Anexo 1 - Criterios de Evaluación General*, para su aprobación por el Contratante.
La Contratante sólo considerará la información que se haya incluido en el Formulario, al realizar la evaluación. A los efectos de una mejor comprensión se podrá leer la información suministrada en documentación adicional respaldatoria.

- d. Declaración Jurada del Oferente - Formulario 5

- e. Certificado ISO 9001 vigente, o en trámite de renovación.

- f. En caso de que el Oferente sea un Consorcio o una Asociación de Empresas, el Sobre “A” deberá contener adicionalmente compromiso de consorcio certificado indicando los porcentajes de participación. Los porcentajes de participación se discriminarán según los ítems a realizar por cada empresa.

En todos los casos de resultar seleccionado los integrantes de la Asociación de Empresas o Consorcio se obligan especialmente a adecuar el mismo a las exigencias de la Ley 16.060 de 4 de setiembre de 1989.

La Oferta deberá firmarse de modo que constituya una obligación jurídica para todos los integrantes de la Asociación de Empresas o Consorcio.

En el documento de compromiso de consorcio o consorcio ya constituido debe constar que **todos los integrantes serán responsables solidaria e indivisiblemente frente al Contratante** por el cumplimiento del contrato de acuerdo con las condiciones de este.

La Asociación de Empresas o Consorcio deberá designar como representante a uno de sus integrantes, el que estará autorizado para contraer obligaciones y recibir instrucciones para todos los trámites, las gestiones y peticiones referidas al contrato, incluidos los pagos.

La experiencia y capacidad correspondientes a cada uno de los integrantes de la Asociación de Empresas o Consorcio se sumarán a efectos de evaluar la Oferta. La *Sección 2, Condiciones Especiales* puede establecer requisitos mínimos a cumplir por cada uno de los integrantes de la Asociación de Empresas o Consorcio y las consecuencias de su incumplimiento.

El **Sobre “B”** (Oferta Técnica) deberá contener:

- a. Diseño de un Centro de Procesamiento de Datos que albergue 27 racks de servidores y 8 racks de comunicaciones con una potencia de TI de 150KW, Tier III que contemple las 2 fases mencionadas.
- b. Formulario 2a – Planilla de Propuesta Técnica completado con el número de página de los documentos de la Propuesta Técnica donde se encuentra la información que justifica el cumplimiento del ítem relacionado.
- c. Formulario 2b – Planilla Detalle Técnico
- d. Debe contener toda la información técnica que avale la solución presentada y sea la suficiente para lograr el completo entendimiento de la propuesta.
Se deben presentar todos los links a las hojas de datos de los productos presentados.
Todos los productos presentados deben ser un producto estándar para los fabricantes, con modelo y número de parte conocido.
- e. Memoria Descriptiva del Diseño General de la solución y del diseño específico de cada subsistema propuesto para el nuevo CPD de BPS, especificando como será ejecutada cada una de las fases mencionadas en la [Cláusula 1](#).
- f. Memoria Descriptiva de los procesos de implementación propuestos para la Ejecución del Proyecto, donde se demuestre la factibilidad de cumplir por parte de la empresa Oferente, los Plazos parciales - Hitos e Instancias establecidos en el Cronograma - y el Plazo Total del Proyecto objeto del Llamado a Ofertas, si resultara Adjudicataria del Proyecto.
- g. Plazo de ejecución del Proyecto cotizado será el indicado en la Sección 2, Condiciones Especiales.
- h. Otros documentos indicados en la Sección 2, Condiciones Especiales.

Solo el oferente que resulte Adjudicatario tendrá la carga administrativa de demostrar estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

El **Sobre “C”** (Oferta Económica) deberá contener:

- a. La propuesta económica debe presentarse de acuerdo con lo establecido en el Sección 3, Formulario 3: Oferta Económica indicando los precios subtotales por rubro, para cada una de las fases. Se acompañará una copia editable de la planilla electrónica. El Formulario de Oferta deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal y El Director de Proyecto.

La moneda de cotización de la oferta se indica en la Sección 2, Condiciones Especiales.

El precio de referencia para este proyecto se indica en la Sección 2, Condiciones Especiales, Clausula 42.

- b. La oferta económica deberá incluir todos los suministros y servicios, aunque los mismos no hayan sido solicitados o mencionados en forma expresa pero que se entiendan necesarios para el correcto funcionamiento del Proyecto. En caso contrario, una vez constatada su necesidad durante el desarrollo del proyecto, para el cumplimiento de las especificaciones, deberán ser proporcionados por la empresa sin cargo para el Contratante.
- c. La oferta debe incluir el monto de imprevistos que corresponda según lo establecido en la Sección 2, Condiciones Especiales.
- d. La oferta debe incluir el monto de Mano de Obra Imponible del Proyecto Previsto y monto correspondiente al porcentaje indicado en la cláusula 46 de la Sección 2, Condiciones Especiales por concepto de Mano de Obra imponible del Proyecto Imprevisto.
- e. Formulario 4: Presupuesto Contractual indicando los precios unitarios por rubro, para cada una de las fases. Se deben cotizar todos los ítems, tanto los de adjudicación obligatoria como opcional. Cada rubro debe contener el precio de la oferta básica. Se acompañará una copia editable de la planilla electrónica.

- f. *Formulario 4: Presupuesto Contractual*

En base a que el Proyecto será contratado por precio total máximo, los rubros e ítems, tanto unitarios como globales, tendrán un precio total invariable independiente de las cantidades o metrajes necesarios especificados para la realización completa del proyecto. Se abonarán por lo realmente ejecutado, hasta el total adjudicado para cada uno de los rubros o ítems. Todas las tareas necesarias para el correcto funcionamiento del Proyecto tendrán sus costos incluidos y prorrateados en los diferentes Rubros.

Para el cálculo de los precios unitarios se asignará para cada Rubro el precio que resulta de aplicar el Precio Total a la estructura de costos presentada en el Presupuesto Contractual. De todos los Ítems y/o Rubros del Presupuesto de la Obra Civil de la “Relación General de Obras” que requieran mano de obra, se presentará el Monto Imponible de los aportes al BPS que quedarán a cargo del Contratante -y que de superarse serán de cargo del Contratista-, en la forma en que se establece en el Formulario 4: Presupuesto Contractual. En todos aquellos rubros que sean motivo de Subcontratos, también se presentará el desglose del Presupuesto Contractual, debiendo indicar el Monto Imponible, en caso de corresponder.

- g. Otros documentos indicados en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

28. Ofertas Alternativas de los Oferentes

Los Oferentes deberán presentar ofertas que se ajusten a las condiciones establecidas en los Documentos del Llamado a Ofertas, pudiendo presentar hasta tres alternativas, todas las cuales deberán cumplir con las características técnicas establecidas en la *Sección 4: Especificaciones Técnicas* y demás condiciones establecidas en los Documentos del Llamado a Ofertas y serán evaluadas sobre la base de sus propios méritos.

El Oferente deberá proporcionar toda la información necesaria a fin de que el Contratante pueda hacer una evaluación integral de las ofertas alternativas.

F. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

29. Plazo para la Presentación de las Ofertas

Las Ofertas serán recibidas por el Contratante en la dirección señalada en la *Sección 2, Condiciones Especiales*, hasta la fecha y hora prevista para la presentación de las mismas en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

La Oferta presentada no podrá estar o ser cedida en ningún caso. Tampoco podrá estar cedida de antemano la Adjudicación que pudiere resultar de la adjudicación de esa Oferta, o existir obligación o compromiso de cederlo. El incumplimiento directo o indirecto de lo previsto en el presente párrafo, dará lugar al rechazo de la Oferta, a la anulación de la adjudicación que se le hubiere efectuado, o a la rescisión del Contrato que se hubiese perfeccionado, con pérdida de las Garantías constituidas y sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro.

30. Ofertas Tardías

Toda Oferta que no se entregue cumpliendo la fecha y hora, lugar y medio establecido para la Presentación de Ofertas, será declarada tardía, rechazada y devuelta sin abrir al Oferente que presentó la Oferta Tardía.

31. Apertura Pública de las Ofertas

El Contratante llevará a cabo el Acto de Apertura de las Ofertas, en ceremonia pública que se realizará en la fecha, hora y lugar establecidos en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

El Escribano público designado por el Contratante procederá a recibir y rubricar los Sobres.

El Sobre "A" y "B" de cada una de las Ofertas será entregado a quien sea designado para evaluar las Ofertas (*Sección 2, Condiciones Especiales*, cláusula 33. No se dará vista del contenido del Sobre "A" ni del "B".

Adicionalmente, el Sobre "C" de cada una de las Ofertas será colocado en una misma caja, la que será cerrada y deberá ser rubricada por los representantes de los Oferentes que estén presentes en el Acto de Recepción de Ofertas. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del Sobre "C" de cada una de las Ofertas, ni le otorgará derecho de impugnación alguno. La caja permanecerá cerrada, en custodia del Escribano actuante, hasta que se haya emitido el informe de evaluación del Sobre "A" y "B".

El mismo procedimiento se aplicará respecto del Sobre “C”, el cual permanecerá en custodia del Escribano actuante hasta tanto se haya emitido el informe de evaluación del Sobre “A” y “B”. La apertura del Sobre “C” se regula más adelante.

El Escribano actuante leerá en clara y alta voz el nombre del Oferente.

En dicho Acto únicamente se rechazarán las Ofertas Tardías.

En caso de rechazo de la Oferta, la misma será devuelta en el mismo acto, sin que por ello se genere responsabilidad para el Contratante, ni dé lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

Los representantes de los Oferentes que estén presentes en el Acto podrán dejar las constancias que entiendan pertinentes en el Acta de Recepción de las Ofertas, siempre que refieran exclusivamente al Acto de Recepción.

Se solicitará que firmen el Acta los representantes de los Oferentes que estén presentes, teniendo en cuenta que la omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del Acta, ni le otorgará derecho de impugnación alguno.

Se enviará una copia del Acta a todos los Oferentes al correo electrónico de acuerdo con los datos proporcionados en el Registro de Empresas de CND.

Posteriormente no se brindará a los Oferentes ni a persona alguna que no esté vinculada con el proceso de estudio, evaluación y adjudicación de las ofertas, ninguna información concerniente al mismo.

Una vez determinada la evaluación de los sobres “A” y “B” se les comunicará a los oferentes el puntaje obtenido y se citará a la apertura pública del Sobre “C”.

Apertura Pública del Sobre “C”

Dicho Acto se llevará a cabo en la dirección establecida en la *Sección 2, Condiciones Especiales* y su realización se notificará solamente a los Oferentes cuyas Ofertas hubiesen sido admitidas al evaluarse el Sobre “A” y “B”.

El Sobre “C” de cada Oferta admitida deberá ser abierto por el Escribano que designe el Contratante, quien elaborará un Acta en la cual dejará constancia del nombre del Oferente y de los puntajes totales asignados a cada Oferta Técnica, especificará si el Sobre “C” contiene el original y las copias exigidas en la *Sección 2, Condiciones Especiales*. Asimismo, adjuntará los Formularios 3 de Oferta Económica previa lectura de los mismos.

Se dará vista exclusivamente del *Formulario 3: Oferta Económica* del Sobre “C”, a los Oferentes admitidos presentes que así lo soliciten.

Los representantes de los Oferentes que estén presentes en el Acto de Apertura podrán dejar las constancias que entiendan pertinentes en el Acta de Apertura de Ofertas, siempre que refieran exclusivamente al Acto de Apertura de Ofertas.

Se solicitará que firmen el Acta los representantes de los Oferentes que estén presentes en este Acto de Apertura, teniendo en cuenta que la omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del Acta, ni le otorgará derecho de impugnación alguno.

Se enviará una copia del Acta a todos los Oferentes al correo electrónico de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro de Empresas de CND.

Finalizado este Acto, el Escribano actuante entregará el Sobre “C” de las Ofertas admitidas a quien sea designado para evaluar las Ofertas (*Sección 2, Condiciones Especiales*). El Sobre “C” de las Ofertas no admitidas será devuelto sin abrir a los Oferentes.

G. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

32. Confidencialidad

Finalizado el Acto de Apertura de Ofertas o el Acto de Recepción de Ofertas, el Escribano actuante entregará para su estudio y evaluación los Sobres que se indican en la *Sección 2, Condiciones Especiales*, a quien sea designado para evaluar las Ofertas (*Sección 2, Condiciones Especiales*).

A partir de ese momento se considerará confidencial toda información relacionada con el contenido, examen, solicitud de aclaraciones, procedimiento y evaluación de las Ofertas.

La información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o dada a conocer o divulgada a, personas que no estén involucradas en el proceso. Dicha prohibición incluye a los Oferentes, los cuales no podrán dar a conocer o divulgar su oferta, en todo o en parte.

Cualquier intento por parte de un Oferente, de ejercer influencia en la revisión, comparación y/o evaluación de las Ofertas, o en las decisiones de Adjudicación del Contrato, podrá dar lugar al rechazo de su Oferta a sólo juicio del Contratante, sin generar derecho a reclamo, indemnización o reintegro alguno.

No obstante ello, si en cualquier etapa del proceso, desde la fecha de Apertura de las Ofertas hasta la fecha de Adjudicación del Contrato, algún Oferente deseara comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con este Llamado a Ofertas, deberá hacerlo por escrito.

33. Evaluación de las Ofertas

La evaluación de las Ofertas estará a cargo de quien se establece en la *Sección 2, Condiciones especiales*, que considerará especialmente para cada Oferta el cumplimiento cabal de la información y/o documentación prevista en la [cláusula 27](#) de la presente Sección, de acuerdo con lo que a continuación se dirá.

La evaluación de los mismos se realizará de acuerdo a lo previsto en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

Respecto a la información y/o documentación proporcionada a través del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, se considerará exclusivamente a los efectos de la

evaluación aquella información y/o documentación registrada hasta la fecha y hora límite de Presentación de Ofertas.

Se dictaminará el rechazo de toda Oferta que no se ajuste en forma sustancial a los Documentos del Llamado a Ofertas, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno por ningún concepto. Ello se determinará sobre la base del contenido de la propia Oferta y sin necesidad de recurrir a pruebas externas. Se consideran sustanciales aquellos extremos referidos al objeto y a la finalidad de la Oferta y del Llamado a Ofertas, a exclusivo juicio del Contratante.

34. Solicitud de Aclaraciones

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de ofertas, quien se designe para realizar la evaluación de las Ofertas (*Sección 2, Condiciones Especiales*), podrá pedir a su total discreción a los Oferentes, aclaraciones acerca del contenido de sus Ofertas, debiendo otorgar un plazo a esos efectos.

Las solicitudes antes referidas y las respuestas de los Oferentes deberán ser hechas por escrito.

Asimismo, la comisión evaluadora podrá solicitar a los Oferentes, que entienda necesario y en forma individual, una instancia de presentación de la propuesta técnica a efectos de una mejor comprensión.

La falta de respuesta del Oferente, a las solicitudes de aclaración o a la presentación, dentro del plazo fijado para ello, implicará desistimiento del mantenimiento de su Oferta, la que no se considerará a ningún efecto, y perderá la Garantía constituida y todo derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

35. Corrección de omisiones o de errores de naturaleza subsanable

Quien sea designado para evaluar las Ofertas (*Sección 2, Condiciones Especiales*), podrá corregir errores u omisiones de naturaleza subsanable de las Ofertas o solicitar que, en el plazo que se determine, el Oferente salve dichos defectos o errores y/o suministre la información faltante.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, la falta de firma en el *Formulario 3: Oferta Económica*, la ausencia de Garantía de Mantenimiento de Oferta o cualquier otra corrección que altere la sustancia de la Oferta o que altere materialmente la igualdad de los Oferentes.

Los errores de tipo y/o de cálculo, se corregirán de la siguiente manera:

- a. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- b. Si la discrepancia resulta de un error en el cálculo de los Precios Unitarios de un Ítem, Subtotales por Rubro o Total del Proyecto, prevalecerá el monto de los Precios Subtotales por Rubro o el Total cotizado para el Proyecto, y se corregirán los Precios parciales.
- c. Si existiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio

total de cada rubro, corrigiéndose las cantidades, sin dar lugar a reclamo alguno respecto a los rubros a construir que hayan sido así corregidos.

Si el Oferente no aceptase proporcionar la información omitida o solicitada, o la corrección de los errores, o no la suministrase, su Oferta será rechazada sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

36. Mejora de Oferta Económica

Quien sea designado para la evaluación de las Ofertas (*Sección 2, Condiciones Especiales*) se reserva el derecho de solicitar mejora de oferta económica al Oferente de la Oferta mejor puntuada y a aquellos Oferentes cuyas Ofertas tengan una puntuación total igual a la de la Oferta mejor puntuada o con una diferencia respecto a esta última no superior al 5% (cinco por ciento).

En caso de solicitarse mejora de Oferta económica, se dictaminará la adjudicación al Oferente que en definitiva proponga la Oferta más económica, independientemente de los puntajes totales obtenidos.

La mejora de Oferta Económica deberá presentarse en Sobre cerrado conteniendo el *Formulario 3: Oferta Económica y el Formulario 4: Presupuesto Contractual, originales debidamente firmados y una copia de cada formulario en formato editables en CD o pen drive debidamente identificados*, en la dirección, día y horario comunicados por el Contratante, y en la forma establecida en la cláusula 26 y 27 de esta Sección.

En caso de que un Oferente requerido no presente mejora de Oferta económica, competirá con el monto ofrecido originalmente.

En caso de que, como resultado de la mejora de ofertas, dos ofertas o más resultaran iguales en valor, se podrá promover una puja a la baja de precios entre ellas, dividir la adjudicación entre dos o más oferentes o efectuar un sorteo.

H. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

37. Derecho del Contratante a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas

El Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, así como el derecho a rechazar todas las Ofertas, anular el Llamado a Ofertas o declararlo desierto o frustrado, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiere responsabilidad alguna ante el Oferente o los Oferentes afectados por esta decisión ni la obligación de informar a éste (éstos) los motivos de la decisión del Contratante.

38. Reservas del Contratante

El Contratante se reserva el derecho de no ejecutar por un valor de hasta el 20% (veinte por ciento) del Precio Total del Proyecto. Dicho porcentaje podrá ser modificado de existir acuerdo al respecto entre el Contratante y el Adjudicatario.

El proyecto se divide en dos Fases, el contratante adjudicará la primera fase de la oferta, siendo la fase siguiente de cotización obligatoria y adjudicación opcional. El oferente debe maximizar el valor entregado en la primera fase, ya que el resultado de esta debe ser un CPD completamente operativo.

En caso de rescindirse el contrato adjudicado por culpa del Adjudicatario, o de ejecutarse el Proyecto por administración a consecuencia de incumplimientos del Adjudicatario, el Contratante podrá adjudicar el saldo o la parte administrada del mismo, a la empresa que siguiera al ex Contratista en el orden de prelación de la Adjudicación, si su Oferta le resultare conveniente a sus intereses, y así sucesivamente.

39. Resolución de adjudicación y Notificación

Recibida el acta de evaluación, de quien sea designado para evaluar las ofertas en la *Sección 2, Condiciones Especiales*, el Contratante deberá adjudicar, frustrar, declarar desierto o rechazar todas las ofertas. La adjudicación se efectuará a la oferta más conveniente a los intereses del Contratante, de acuerdo a los criterios establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas.

Antes del vencimiento del plazo de validez de las ofertas, el Contratante notificará al Adjudicatario por escrito, que su oferta ha sido aceptada. En la *Sección 2, Condiciones Especiales* se establece si es admisible la adjudicación parcial y, en caso afirmativo, se disponen las reglas aplicables a dicha adjudicación.

El Contratante notificará la adjudicación a los demás Oferentes no adjudicatarios.

40. Perfeccionamiento del Contrato

El Contratante notificará la resolución de adjudicación, al oferente seleccionado, solicitando que en el plazo indicado en la *Sección 2, Condiciones Especiales*, presente los requisitos que se indicarán a continuación, necesarios para el perfeccionamiento del contrato.

El Adjudicatario deberá:

- a. Actualizar la información del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo que el Contratante le solicite.
- b. Acreditar el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- c. En caso de tratarse de una Asociación de Empresas, dentro del plazo mencionado deberá constituirse como consorcio (u otra forma que se haya comprometido a adoptar en la Oferta) e inscribirse como tal en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo.
- d. Adecuar los documentos indicados en la Sección 2, Condiciones Especiales a efectos de ser incluidos como Anexos al Contrato, en caso de que el Contratante así se lo requiriere.
- e. Elaborar los documentos que se indiquen en la Sección 2, Condiciones Especiales, dentro del plazo allí establecido.

El perfeccionamiento del Contrato, estará sujeto a que se cumpla con la condición suspensiva de presentación de los requisitos establecidos anteriormente.

El Contratante podrá establecer la forma escrita u otros requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado de la resolución de adjudicación, o establecer si existen otras condiciones suspensivas que obstan al perfeccionamiento del contrato.

La Adjudicación y/o la Oferta adjudicada, no podrán ser cedidos en ningún caso. Su incumplimiento dará lugar a la anulación de la adjudicación sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario, y determinará la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta. El cesionario no será tenido en cuenta a ningún efecto del Llamado, y en caso de ser otro Oferente, su Oferta será rechazada sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario, y determinará la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

41. Caducidad de la Adjudicación

En caso de haber cedido la Adjudicación y/o la Oferta, o de rechazarse por parte del Adjudicatario la adjudicación notificada, o de no acreditarse el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato o la presentación de otra documentación que se le indique para el perfeccionamiento del Contrato, o de surgir alguna incompatibilidad, el Comitente podrá declarar que esa adjudicación caducó por culpa del Adjudicatario, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

En tal caso, el Comitente hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta constituida por el Adjudicatario.

Una vez que se declare la caducidad de la adjudicación, el Contratante podrá adjudicar al Oferente que hubiere quedado en el siguiente lugar (si su Oferta no debiere ser rechazada y resultare conveniente a los intereses del Contratante), y así sucesivamente, o bien, declarar desierto el Llamado.

La decisión de esa adjudicación deberá ser notificada al nuevo Adjudicatario, el que dispondrá de un plazo de 5 (cinco) días hábiles para aceptar o rechazar la misma. La falta de pronunciamiento en el lapso fijado, podrá considerarse desistimiento a todos los efectos, y ejecutarse sin más trámite la Garantía de Mantenimiento de Oferta que presentase, la que pasará a ser propiedad del Contratante.

El nuevo Adjudicatario tendrá que acreditar el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Todos los criterios, y procedimientos, requisitos y plazos a cumplirse, serán los mismos aplicables al primer Adjudicatario.

I. PRECIO DEL CONTRATO

42. Contenido y características del Precio del Contrato

El Proyecto será contratado por el régimen de Precio Total máximo, motivo por el cual el Contratista tendrá en cuenta que se compromete a ejecutar por ese Precio, la totalidad de los trabajos y equipamientos establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas y a realizar todos los suministros y gastos necesarios para ello, con estricto cumplimiento de sus obligaciones en las condiciones detalladas en esos Documentos. En la Sección 2, Datos del Llamado se establece si existe un Precio tope a efectos de presentar Oferta Económica.

Se considerará que el Precio Total máximo comprende todos los gastos resultantes para la elaboración del Proyecto Ejecutivo si el mismo forma parte del objeto del contrato, la Ejecución del Proyecto, suministro de equipamiento y puesta en funcionamiento, incluidos los gastos generales y todos los permisos, impuestos, tasas, derechos y gravámenes de toda índole por el Contratista con motivo del cumplimiento del Objeto del Contrato.

El Precio Total máximo incluye:

- a. realización del Proyecto Ejecutivo.
- b. comprende la totalidad de los trabajos, Obra Civil, equipamientos, gastos y suministros requeridos para la completa ejecución del Proyecto, los derechos, tributos y gravámenes vigentes 7 (siete) días calendario antes de la fecha límite para la Apertura de las Ofertas, que deba pagar el Contratista en virtud de la ejecución del Contrato, y todos los gastos inherentes a la Ejecución del Contrato originados por cualquier otro concepto;
- c. constituye la compensación total máxima por todos los trabajos, materiales, equipos, transportes, herramientas, tributos y gastos generados por cualquier concepto, requeridos para culminar el proyecto de acuerdo con los Documentos Contractuales;
- d. permite al Contratista un margen de cobertura frente a riesgos e imprevistos que no estén fundados en hechos o circunstancias sobrevinientes al perfeccionamiento del Contrato;
- e. incluye todos los trabajos que, sin estar detallados en forma explícita en el cómputo y presupuesto detallado de su Oferta, son necesarios para ejecutar el Proyecto, cumpliendo todas las condiciones normales y previsibles para un Contratista competente y diligente, que tenga en cuenta las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuta este proyecto.

Sin que ello configure un listado exhaustivo, también incluye:

- a. ejecución de los Planos conforme a Obra/Proyecto y los Manuales de Operación y Mantenimiento, sus Instalaciones y Acondicionamientos.
- b. los ensayos, pruebas y análisis para controlar la calidad de los materiales y elementos, equipamiento y suministros, conforme con las Especificaciones Técnicas y los requerimientos del Equipo de Gerenciamiento.
- c. el equipamiento y organización del Obrador dentro de las instalaciones del edificio de BPS. El Contratista podrá utilizar servicios de agua, energía eléctrica e iluminación, así como servicios higiénicos de BPS.
- d. la aplicación de las normas y reglamentos fiscales y aduaneros.
- e. la capacitación y transferencia operacional.

- e. el soporte y mantenimiento del Proyecto, la Obra y los equipos y sus instalaciones.
- f. la incidencia de los fenómenos naturales.
- g. los gastos en que debe incurrir el Contratista para la coordinación, control y ayuda de gremio de sus Proveedores y Subcontratistas;
- h. las consecuencias por acciones u omisiones de sus Proveedores y Subcontratistas, o reparaciones de defectos en los suministros o trabajos realizados por éstos.

43. Precio Unitario y Precio Global

Al momento de cotizar, el Oferente presentará el Precio Total máximo, el que constará en el *Formulario 3: Oferta Económica*.

Asimismo, el Oferente presentará el *Formulario 4: Presupuesto Contractual*, que es la base a partir de la cual el Oferente ha calculado la estructura de costos.

El precio de cada Ítem o rubro surgirá de aplicar el Precio Total máximo cotizado a la estructura presentada en el *Formulario 4: Presupuesto Contractual*. El Precio Unitario se aplica a un Ítem, rubro o elemento y en las cantidades expresadas por unidad, que se indican en el *Formulario 4: Presupuesto Contractual*. El resultado de este procedimiento no dará lugar a reclamaciones por parte del Oferente.

Durante el período de consultas, se podrán efectuar solicitudes de aclaración a los Oferentes. En respuesta a dichas solicitudes, los Oferentes no podrán modificar la estructura básica, aunque de ser necesario se podrán agregar subrubros, respetando la numeración de referencia.

Si con posterioridad al período de consultas a los Documentos del Llamado, y al Contrato perfeccionado, se encontraran incongruencias en los Documentos del Proyecto o errores en los cálculos u omisión de algún Ítem, rubro o parte del Presupuesto contractual, esto no servirá de excusa al Contratista la que, bajo ningún concepto, podrá ser relevada de su obligación de ejecutar el Proyecto en el plazo establecido y por el precio de la adjudicación.

En el Presupuesto contractual se establecerán:

- a. Los Ítems que componen cada uno de los rubros y el cómputo o metraje y Precio Unitario correspondiente a cada uno de ellos.
- b. El Precio de cada Ítem o rubro -si éste constara de un sólo Ítem-, que es igual al producto del cómputo o metraje por el Precio Unitario correspondiente a ese Ítem o rubro o el Precio Global calculado para el mismo.
- c. El Precio Total de cada rubro, que es igual a la suma de los Precios de todos los Ítems que lo componen o el Precio Global calculado para el mismo.
- d. El Precio Total máximo, que es igual a la suma de los Precios Totales de todos los rubros del mismo.
- e. El Monto Imponible correspondiente al Ítem.

Si en el cómputo detallado en el rubrado o en el Presupuesto del Proyecto cotizado o en el Presupuesto que integra los Documentos del Contrato, se hubiera omitido algún Ítem, rubro o parte del Proyecto, se entenderá que el precio del mismo se encuentra prorrateado entre los Precios de todos los otros rubros de este proyecto.

44. Ajuste de Precio Total máximo

En la *Sección 2, Condiciones Especiales*, se indica si el Precio del Contrato estará sujeto a ajustes durante todo el período de cumplimiento del mismo. En caso afirmativo, se establece la fórmula de ajuste aplicable, la cual no se tendrá en cuenta en la Evaluación de las Ofertas.

45. Impuestos, Tasas, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El Precio Total máximo del Contrato incluirá los Impuestos, Tasas, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones de toda índole exigibles fuera del país del Contratante, en relación con la realización de los trabajos Objeto del Contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados al Proyecto, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Además, incluirá los Impuestos, Tasas, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones de toda índole exigibles en el país del Contratante, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y tasas fiscales vigentes a la fecha límite de presentación de las Ofertas.

Dicho Precio incluirá también los Impuestos, Tasas, Derechos y Gravámenes exigibles al personal del Contratista, sus Subcontratistas y Proveedores, así como al momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de todos los suministros de materiales, elementos de construcción o equipos, necesarios para la ejecución del proyecto.

Cuando la legislación uruguaya lo establezca:

- i. el Contratista pagará los Impuestos, Tasas, Derechos y Gravámenes que deba abonar en forma directa a los organismos competentes del país, y presentará al Contratante los documentos que certifiquen esos pagos;
- ii. el Contratante actuará como agente de retención de Impuestos, Tasas, Derechos y Gravámenes, y transferirá los valores retenidos a los organismos competentes del país en el plazo previsto por la legislación vigente;
- iii. el Contratante deducirá las retenciones aplicables a los pagos al Contratista, las pagará en su nombre al organismo competente del país que corresponda y enviará al Contratista un comprobante de pago dentro de los 15 (quince) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

Si el Contratante obtiene un régimen de exoneración, reducción o suspensión para los Impuestos, Tasas, Derechos y Gravámenes, no previsto originalmente, se efectuará la correspondiente disminución del Precio.

Si los impuestos indirectos, tasas, tributos aduaneros y las contribuciones a la seguridad social vigentes 7 (siete) días calendario antes de la fecha límite para la Apertura de las Ofertas se modificaran, y la modificación determinara un incremento del monto de la oferta del

Contratista, ésta tendrá derecho al correspondiente aumento del Precio del Contrato. Si, por el contrario, la modificación implica una disminución de los mismos, se abatirá el precio a pagar por el Contratante en los montos resultantes.

Los impuestos incluidos en los certificados de avance de Proyecto mensuales, podrán ser abonados por el Contratante con certificados de crédito de la Dirección General Impositiva, los que incluso podrán ser transferibles o endosables a solicitud del Contratista.

El importe de los tributos, incluidos los aportes por leyes sociales, no puede ser objeto de cesión de crédito bajo ningún concepto.

46. Aportes al BPS por el proyecto/Obra

De acuerdo al régimen de unificación de aportes patronales y obreros de la Industria de la Construcción establecido por Ley N° 14.411, los aportes al Banco de Previsión Social (BPS) quedarán a cargo del Contratante. El Contratista deberá efectuar el registro correspondiente bajo su responsabilidad.

El tope del aporte surge del Monto Imponible de la adjudicación.

El Monto Imponible del total de las obras imprevistas será el establecido en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

Superado el monto imponible acordado, serán de cargo del Contratista los pagos al BPS, y a esos efectos el Contratante retendrá los importes que correspondan de los respectivos Certificados, o de las garantías constituidas.

El Contratante abonará mensualmente los correspondientes aportes sociales, sobre la base de las nóminas de jornales que presentará el Contratista todos los meses, verificadas y aprobadas por el Equipo de Gerenciamiento.

El Contratista se compromete a presentar esas nóminas al Contratante a más tardar 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha tope de su presentación al BPS.

Si no las presentara o lo hiciese más tarde de lo indicado, serán de su cargo todos los aportes, gastos, intereses, multas y recargos que se generen por tal motivo, para lo cual autoriza desde ya al Contratante a retener los importes de los respectivos Certificados, o de las garantías constituidas.

En caso de que el Contratista omitiera presentar la nómina en el plazo fijado, el Contratante queda facultado a presentarla directamente ante el BPS, con los datos de que disponga. Ello no eximirá al Contratista de sus obligaciones, del pago de los aportes correctos, gastos, intereses, multas, recargos, sanciones, y daños y perjuicios que origine al Contratante, el que a partir del cuarto incumplimiento podrá rescindir el Contrato por causa imputable al Contratista, sin generar a este derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

A los efectos de descontar de la partida de Monto Imponible, se tomará la suma de cada planilla mensual de declaración al BPS (contratistas y subcontratistas) de los montos generados en cada mes, más el complemento de cuota mutual dividido sobre la Tasa de Aporte Unificado de Construcción (BPS) para la obra, vigente a la fecha de apertura del Llamado. Esta suma será llevada a valores básicos por el cociente de jornales básicos y del mes en cuestión.

47. Moneda

El Precio del Contrato será abonado en moneda nacional y/o dólares de acuerdo con lo adjudicado, en la cuenta del Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU) indicada por el Contratista.

J. GARANTÍAS

48. Garantía de Mantenimiento de Oferta

La Garantía de Mantenimiento de Oferta se regirá por lo previsto en la [cláusula 20](#) de la presente Sección.

49. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La empresa Adjudicataria deberá presentar dentro del plazo que le fije el Contratante y previo al perfeccionamiento del Contrato, y a satisfacción de este último, una Garantía de Fiel cumplimiento del Contrato por el 5% (cinco por ciento) del valor de lo adjudicado, impuestos y leyes sociales incluidos.

Esa garantía se podrá constituir en más de una de las modalidades previstas en la [cláusula 20](#) de la presente Sección, siempre que estén emitidas a nombre del Adjudicatario y a la orden de quien se indique en la *Sección 2, Condiciones Especiales* como beneficiario.

Si se le fueran adjudicando al Contratista ampliaciones de Proyecto, deberá constituir y presentar, previo a la suscripción de la modificación contractual pertinente, la correspondiente Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por la ampliación.

Si durante el desarrollo del Proyecto se apreciaran errores de ejecución, aparentes u ocultos, actuales o eventuales, el Contratante podrá requerir al Contratista que presente ampliación de la garantía de cumplimiento, o efectuar retenciones sobre el Refuerzo de Garantía, hasta el monto que entienda justificado para el caso de configurarse como cierta la eventualidad del defecto o error, y los daños y perjuicios consiguientes.

El Contratante liberará la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, o el importe que corresponda devolver, sin reajuste alguno, después de la Recepción Definitiva del CPD. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista deberá constituir una nueva Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por el 5% (cinco por ciento) del valor adjudicado, impuestos incluidos, previo a proceder a la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento original. Esta Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, que garantiza las obligaciones asumidas por el Contratista por el servicio de Soporte y Mantenimiento, será liberada por la Contratante una vez finalizado el plazo para la prestación de dicho servicio, a satisfacción de la Contratante.

El Contratante podrá liberar en forma anticipada la Garantía en el porcentaje y en los casos establecidos en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

50. Garantía de Acopios

Si el Contratante otorgara acopios al Contratista, éste constituirá y entregará las correspondientes garantías, como condición previa al pago del Certificado de Acopio.

La garantía cubrirá el 100% (cien por ciento) del monto del Acopio otorgado, a satisfacción del Contratante, y podrá adoptar cualquiera de las formas establecidas en la [cláusula 20](#) de la presente Sección.

El monto de estas garantías se reducirá en forma automática, en la misma proporción que el Equipo de Gerenciamiento certifique la colocación y funcionamiento de los equipos objeto de acopios en el Certificado de Avance de Proyecto.

51. Refuerzo de Garantía

Además de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, el Contratante retendrá en concepto de Refuerzo de Garantía de buena ejecución, el 5% (cinco por ciento) sobre los montos de todas las liquidaciones mensuales por trabajos y obras realizadas y aceptadas por el Equipo de Gerenciamiento, sin impuestos.

Dicha retención se practicará en todos los pagos que se le efectúen al Contratista.

El Contratante también podrá disponer de los montos retenidos en concepto de Refuerzo de Garantía para encomendar a terceros, a través del Equipo de Gerenciamiento, la ejecución de trabajos y adquisición de suministros por cuenta y cargo del Contratista, que el Equipo de Gerenciamiento le solicitara por Orden de Servicio o Actas de Operaciones Previas, o de Recepción Provisoria o Definitiva, totales o parciales, y ésta incumpliere, destinados a reparar o corregir los vicios, imperfecciones o deficiencias que se aprecien en la construcción, instalaciones y equipamientos que la empresa hubiere ejecutado, o a la sustitución de cualquier material o equipo defectuoso que ésta hubiere suministrado.

El Refuerzo de Garantía del Contrato, o su saldo, sin reajuste alguno, será liberado íntegramente, después de la Recepción Definitiva del Proyecto, y sus ampliaciones.

El Contratante podrá liberar en forma anticipada el Refuerzo de Garantía, o del importe que corresponda devolver, en el porcentaje establecido en la *Sección 2, Condiciones Especiales*, cuando la Recepción Definitiva no pueda otorgarse por causas no imputables al Contratista.

52. Mantenimiento del Monto de las Garantías

El monto de las Garantías constituidas debe mantenerse en todo momento, salvo que el Contratante devuelva alguna cantidad o todo su importe, en aplicación de disposiciones de los Documentos del Llamado a Ofertas.

Las sumas que se deduzcan de las mismas por cualquier concepto, determinarán que de inmediato el Oferente o Contratista deba proceder a completar su monto en el plazo que le fije el Contratante, bajo apercibimiento de rechazarse su Oferta, o rescindirse el Contrato perfeccionado en su caso, con pérdida de las garantías constituidas y sin generar derecho a reclamación, indemnización ni reintegro alguno al omiso.

K. DISPOSICIONES GENERALES DEL CONTRATO

53. Derecho aplicable

El Contrato entre el Comitente y el Contratista se registrará por el Derecho Privado. Se aplicará la legislación uruguaya.

Dicho Contrato se registrará e interpretará de conformidad con las leyes de la República Oriental del Uruguay y todo Reglamento o Normativa relacionada con la prestación del servicio y la ejecución del Proyecto y su reparación, así como con todos los estatutos e instrucciones contenidos en ellos y cualquier enmienda que se les haga en el futuro.

54. Jurisdicción competente

En caso de controversia, serán competentes los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.

El Contratista, con el perfeccionamiento del contrato, renuncia al fuero que pudiere corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

55. Comunicaciones entre el Contratante y el Contratista

El Contratante se comunicará con el Contratista a través del Equipo de Gerenciamiento que el Contratante designe.

A los efectos de la comunicación entre las partes, el domicilio y correo electrónico del Contratante serán los constituidos al perfeccionamiento de contrato. El domicilio y correo electrónico del Contratista serán los constituidos en la oferta presentada.

La comunicación entre las partes se realizará por escrito, a través del correo electrónico constituido por éstas.

En caso de que los correos electrónicos constituidos presenten fallas que imposibiliten la comunicación o, excepcionalmente, de entenderlo pertinente la parte respectiva, la comunicación entre las mismas podrá realizarse a través del fax que éstas hayan constituido, carta con acuse de recibo o telegrama colacionado con copia de recibo. Todo ello sin perjuicio de la potestad de las partes de constituir nuevos correos electrónicos a estos efectos.

56. Documentos de la relación Comitente - Contratista

La relación entre el Comitente y el Contratista se registrará por los Documentos del Llamado a Ofertas, en el siguiente orden de prelación:

- a. Contrato perfeccionado entre el Contratante y el Contratista.
- b. Resolución de Adjudicación.
- c. Enmiendas, aclaraciones o comunicados efectuados por el Contratante durante el Llamado a Ofertas.

- d. Pliego, el cual está integrado por 4 (cuatro) Secciones relacionadas en la [cláusula 7](#) de la presente *Sección*.
- e. La Oferta formulada por el Adjudicatario.
- f. Demás documentos indicados en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

Los siguientes documentos son considerados complementarios al Contrato:

- a. Las Órdenes de Servicio impartidas por el Equipo de Gerenciamiento.
- b. Los Planos complementarios visados por el Equipo de Gerenciamiento.
- c. Modificaciones de Proyecto aprobadas por Resolución del Contratante.
- d. El Acta de Tenencia e Inicio del Proyecto.
- e. El Plan de trabajos e Inversiones definitivo, aprobado por el Equipo de Gerenciamiento.
- f. El cómputo y Presupuesto detallado del Proyecto, ajustado al Precio del Contrato.

En la presente Sección se referirá a los Documentos que rigen la relación entre el Contratante y el Contratista como “Documentos Contractuales”, que también incluirán los documentos complementarios relacionados precedentemente.

Sin perjuicio de lo anterior, la relación entre el Contratante y el Contratista también se registrará por:

- a. Leyes, Decretos, Resoluciones del Poder Ejecutivo, reglamentos y ordenanzas municipales vigentes.
- b. Manual y Reglamento de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y demás normas concordantes y modificativas.

En caso de que existieren disposiciones que dieran lugar a interpretaciones diferentes o contradictorias, prevalecerán las más beneficiosas para el proyecto al solo criterio del Contratante, que aplicará los principios enunciados en la [cláusula 5](#) de la presente *Sección*.

Cuando en los Documentos Contractuales se haga referencia a códigos técnicos y/o normas técnicas conforme a las cuales se deberá ejecutar el Proyecto, registrará la edición o versión revisada de tales códigos y normas vigente a la fecha de Apertura de Ofertas, y cualquier cambio en los citados códigos y normas durante la Ejecución del Contrato sólo se aplicará con la aprobación previa del Equipo de Gerenciamiento.

Ninguna enmienda, modificación, ampliación o disminución de Proyecto u otra variación al Contrato original será válida, a menos que se efectúe por escrito, esté fechada, haga referencia expresa al Contrato y esté debidamente firmada por los representantes autorizados de cada una de las Partes.

57. Subcontratos

El Contratista deberá notificar al Contratante, por escrito, todos los subcontratos que pretende adjudicar en virtud de su Contrato y no ha especificado en su Oferta, para su aprobación previa por el Equipo de Gerenciamiento.

El Contratista incluirá en sus relaciones convencionales con todos sus Subcontratistas, bajo su exclusiva responsabilidad, la obligación de éstos de cumplir con todas las disposiciones vigentes de derecho laboral, convenios colectivos, laudos, seguridad social, seguros de trabajo y de la materia ambiental.

58. Cesión de Contrato y Cesión de Créditos

El Contratista no podrá ceder la totalidad o parte del Contrato en ningún caso, a menos que exista el consentimiento previo y por escrito del Contratante. El cesionario deberá cumplir con los mismos requisitos exigidos al cedente, a juicio del Contratante.

Si la cesión se refiere a los derechos de cobro sobre Certificados de Avance de Proyecto se registrará en lo pertinente por las normas del Código Civil. En la cesión deberá establecerse la cuenta bancaria (caja de ahorro o cuenta corriente en pesos uruguayos) que el Cesionario tenga en el BROU.

Se notificará al Deudor (cedido) de los créditos cedidos a favor del Banco por Acta Notarial Protocolizada.

El cedido se notificará y consentirá la cesión, quien manifestará su oposición de acuerdo con lo establecido en los artículos 1759 y 1760 del Código Civil.

Se presentará en Mesa de Entrada de Corporación Nacional para el Desarrollo (Rincón Nº 518) nota dirigida al Departamento de Control de Gestión del Área Proyectos y Servicios, adjuntando copia de la cesión con certificación de notarial y testimonio notarial del acta de notificación protocolizada.

El Contratante podrá ceder el Contrato, sin expresión de causa y por decisión unilateral, al Banco de Previsión Social, quien pasará a ocupar de pleno derecho la misma posición contractual que la Contratante, asumiendo todos los derechos y obligaciones correspondientes, dicho extremo deberá ser notificado al Contratista.

L. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

59. Elaboración del Proyecto Ejecutivo y Proceso de Visado.

El Contratista deberá elaborar el Proyecto Ejecutivo, como se establece en la [Cláusula 1](#) de la presente Sección.

El plazo de elaboración del proyecto ejecutivo no podrá ser superior a lo establecido en la Sección 2: Condiciones Especiales.

El incumplimiento del Contratista al Plazo de Entrega del Proyecto Ejecutivo será pasible de la aplicación de las sanciones establecidas en la [cláusula 81](#) de la presente Sección, no siendo las mismas excluyentes y pudiéndose dar en forma conjunta con las multas establecidas en la [cláusula 82](#) (literal d).

Ajuste del Proyecto Ejecutivo hasta la obtención del Proyecto Ejecutivo Definitivo.

El proceso de Visado del Proyecto Ejecutivo se trata de una instancia de ajuste del proyecto en general y de cada subsistema. Este proceso tiene por objeto obtener el Proyecto Ejecutivo Definitivo.

En esta instancia los técnicos encargados del visado podrán sugerir y exigir al Contratista las correcciones o cambios del Proyecto Ejecutivo para subsanar omisiones o carencias de aspectos exigibles según el presente Pliego o en las disposiciones vigentes.

El contratista estará obligado a atender lo solicitado por los técnicos y dar respuesta satisfactoria a las observaciones.

Si el Contratista no diera respuesta en el plazo indicado por la Contratante, será pasible de la aplicación de las sanciones establecidas en la [cláusula 81](#) de la presente Sección, no siendo las mismas excluyentes y pudiéndose dar en forma conjunta con las multas establecidas en la [cláusula 82](#) (literal d).

Una vez visado el Proyecto Ejecutivo Definitivo, la empresa deberá entregar un respaldo en archivo magnético de los recaudos correspondientes al mismo (planos, planillas, memorias), de **la planilla del Presupuesto detallado por rubros** (formato Excel) que se consideran parte del Contrato.

El visado del Proyecto Ejecutivo Definitivo no exime a la Contratista de la obligación de los resultados funcionales exigidos en la Sección 4. En el caso que no se llegue a los resultados funcionales exigidos, la Contratista deberá realizar las modificaciones necesarias, a su costo, hasta alcanzarlas.

60. Ejecución del Proyecto de Conformidad con el Contrato

El Contratista deberá encargarse, con el esmero y la diligencia apropiados, de ejecutar completamente el Proyecto y subsanar sus posibles defectos, de conformidad con las estipulaciones de la totalidad de los Documentos Contractuales.

No se considerará al Contratista como simple comerciante o industrial, sino también como profesional capacitado, experimentado y responsable del trabajo contratado, para lo cual deberá ejecutar realizar la instalación, puesta en marcha del CPD, que incluye ejecutar la Obras sobre la base de una adecuada ingeniería de los procesos de producción y coordinación de los Subcontratistas y Proveedores, suministrar mano de obra, materiales, elementos de construcción, equipamientos y acondicionamientos, maquinarias de construcción, enseres y herramientas y todos los demás elementos, provisorios o permanentes, necesarios para realizar el Proyecto y subsanar sus posibles defectos.

El Contratista será totalmente responsable de la idoneidad, estabilidad y seguridad de todos los procedimientos y métodos constructivos que utilice para ejecutar el Proyecto.

61. Planos y Especificaciones Técnicas

El Contratista deberá tener en las instalaciones del Proyecto 1 (un) ejemplar de los planos que debió realizar conforme a lo estipulado en los Documentos Contractuales, o recibidos del Contratante o del Equipo de Gerenciamiento, para que puedan ser verificados y utilizados oportunamente por la Dirección de Proyecto/obra y el Equipo de Gerenciamiento.

El Contratista no podrá exhibir a terceros, ni utilizar para otros fines distintos a la Ejecución del Contrato, los planos, planillas, memorias, especificaciones y demás Documentos que le fuesen entregados por el Contratante como parte de los Documentos Contractuales, o elaborados por el Equipo de Gerenciamiento o la Dirección de Proyecto/Obra.

El Contratista deberá presentar al Equipo de Gerenciamiento, ejemplares reproducibles de todos los planos y demás documentos cuya realización sea de su responsabilidad en virtud de los Documentos Contractuales.

62. Órdenes de Servicio y Notas de Pedido

Excepcionalmente, el Equipo de Gerenciamiento podrá emitir Órdenes de Servicio, a su solo criterio.

Dichas Órdenes de Servicio serán emitidas por escrito y enviadas al Contratista a través de los medios de comunicación admitidos entre las partes ([cláusula 55](#) de la presente Sección).

Las Órdenes de Servicio tendrán carácter obligatorio para el Contratista y Subcontratistas. Deberán estar fechadas, numeradas y firmadas.

Las respuestas, comentarios o reservas del Contratista a las Órdenes de Servicio, sólo tendrán validez si se envían por escrito en Notas de Pedido a través de los medios de comunicación admitidos entre las partes ([cláusula 55](#) de la presente Sección).

Las Notas de Pedido deberán estar fechadas, numeradas y firmadas por el Director de Proyecto del Contratista.

El plazo de presentación de las Notas de Pedido no podrá ser superior a los cinco (5) días calendarios siguientes a la recepción de las Órdenes de Servicio. Si el Contratista dejara transcurrir ese término sin responder la Orden, se considerará aceptado lo resuelto por el Equipo de Gerenciamiento y no le serán admitidas reclamaciones ulteriores por tal concepto.

El Contratista acatará estrictamente las Órdenes de Servicio aún cuando hubiere expresado reservas sobre ella.

El Equipo de Gerenciamiento considerará las reservas que manifieste el Contratista y se expedirá al respecto dentro de los 5 (cinco) días calendarios siguientes a su recepción, y a ello deberá estarse.

Las Órdenes de Servicio relacionadas con los trabajos subcontractados deberán enviarse, únicamente, al Contratista.

63. Personal del Contratista

La empresa Contratista deberá emplear para la ejecución del Proyecto y la reparación de sus defectos, únicamente y cumpliendo con las disposiciones vigentes:

- a. Técnicos competentes y experimentados en sus especialidades respectivas, así como personal y jefes de equipo capaces para garantizar la calidad de la ingeniería de los procesos de producción, la supervisión de los trabajos y la ejecución del Proyecto.
- b. Mano de Obra calificada para cumplir en forma cabal todas sus obligaciones en virtud del Contrato, y en cantidad suficiente para cumplir en forma estricta el Plazo de ejecución de las Obras.
- c. Mano de obra derivada del cumplimiento de disposiciones legales especiales sobre mano de obra local, discapacitada o excarcelada.

Si durante la ejecución de los trabajos, el Equipo de Gerenciamiento requiere la sustitución de cualquier persona del Contratista o de los Subcontratistas afectada a la Ejecución del Proyecto, el Contratista deberá hacerlo dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes.

64. Seguridad de Personas y Bienes

El Contratista deberá, durante la Ejecución del Proyecto y la reparación de sus posibles defectos:

- a. Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en el obrador y mantener el Proyecto en buen estado, con el fin de evitar todo riesgo para personas y bienes.
- b. Suministrar, operar y mantener, por su cuenta y a su costo, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en las áreas o zonas del obrador y el Proyecto exigidos por la normativa vigente para la protección del Proyecto y los obreros y personal de la empresa Contratista o sus Subcontratistas y Proveedores, o en los momentos solicitados por el Equipo de Gerenciamiento para la seguridad del público y las personas en general.

- c. Tomar todas las medidas de orden y seguridad, las máximas precauciones para evitar accidentes y percances en el Proyecto, al personal y a toda persona que concurriera o pasase por el lugar de trabajo, y a las construcciones, instalaciones, equipamiento y todo otro bien existente en el lugar de emplazamiento del Proyecto. A esos efectos acatará, además, todas las disposiciones que en ese sentido le indique el Equipo de Gerenciamiento.

65. Protección del Medio Ambiente

El Contratista deberá cumplir con toda la legislación, reglamentaciones y disposiciones aplicables en materia medio ambiental, y adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente, tanto dentro como fuera del Proyecto y el obrador, evitando con ello todo perjuicio o daño a personas o bienes públicos o privados, resultantes de la contaminación por ruido, manejo de desechos y residuos – líquidos, sólidos o peligrosos –, pinturas, removedores o disolventes, u otro tipo de inconvenientes producidos por procedimientos y métodos empleados para la ejecución del Proyecto.

66. Responsabilidades del Contratista ante Reclamaciones de Terceros

No obstante las obligaciones de contratar pólizas de seguros que se establecen en los Documentos Contractuales, el Contratista será el único responsable durante todo el transcurso del Contrato, frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños y/o perjuicios de cualquier naturaleza a personas o bienes producidas como consecuencia de la ejecución del Proyecto y el Contrato por el Contratista, sus Subcontratistas y Proveedores y/o su respectivo personal, comprometiéndose a mantener indemne al Contratante a ese respecto.

En el caso de que el Contratante deba responder por obligaciones del Contratista de cualquier especie, el Contratante tendrá la potestad de repetir la totalidad del monto pagado (incluyendo los gastos vinculados en forma directa o indirecta, costas y costos) contra el Contratista.

67. Disposiciones generales sobre Seguros

El Contratista contratará a su cargo, para cada Proyecto, todos los seguros obligatorios previstos por la legislación y normativa vigente en la República Oriental del Uruguay y demás seguros exigidos por los Documentos Contractuales, con quien se indica en la *Sección 2, Condiciones Especiales* como beneficiario y coasegurados y su vigencia cubrirá todo el período comprendido para la Ejecución del Proyecto y el Contrato, desde la fecha del acta de tenencia e Inicio del Proyecto hasta la fecha del Acta de Recepción Provisoria sin reservas del Proyecto contratado y deberá contar con un período de mantenimiento que se extenderá hasta la Recepción Definitiva del Proyecto.

El Contratista se obliga a pagar al Contratante las diferencias que pudieran existir entre las cantidades efectivamente abonadas por la empresa aseguradora, y los daños y perjuicios realmente causados, y autoriza a que el Contratante las deduzca directamente de las sumas que el Contratista tuviese a su favor por cualquier concepto, o de las garantías que constituyera.

Deberá cubrir todos los daños y perjuicios que se cause a personas, y/o a las construcciones, instalaciones, equipamiento y todo otro bien existente en el lugar de emplazamiento del

Proyecto. El monto de la cobertura por bienes existentes se define en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

68. Seguro Obrero contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales

El Contratista contratará y/o abonará todos los seguros para cubrir accidentes de trabajo y enfermedades profesionales requeridos por la legislación y la normativa vigente, los cuales se extenderán a sus Subcontratistas y Proveedores, porque será el único responsable frente a las acciones que el personal de éstos o su propio personal puedan, eventualmente, ejercer con motivo de accidentes de trabajo.

69. Seguro contra Todo Riesgo Construcción del Proyecto, las instalaciones y los equipos del obrador

El Contratista suscribirá un Seguro contra Todo Riesgo de Construcción de la Obra/Proyecto en su conjunto, los materiales y las instalaciones y los equipos del Obrador. El monto del seguro es el definido en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

El Seguro contra Todo Riesgo de Construcción contendrá las garantías más amplias y cubrirá en consecuencia, las pérdidas o los daños materiales que puedan sufrir las construcciones, instalaciones, equipamiento y todo otro bien existente en el lugar de emplazamiento del Proyecto, así como todos los bienes incluidos en el Contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción, de material de construcción o de ejecución y los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales, hasta la fecha de la Recepción Provisoria sin reservas de todo el proyecto contratado, y deberá contar con un período de mantenimiento que se extenderá hasta la Recepción Definitiva del Proyecto.

El Seguro TRC deberá contar con los siguientes endosos:

- Endoso 001: "H.M.C.C" (Huelga, motín y condiciones civiles)
- Endoso 002: "RC Cruzada"
- Endoso 004: "Mantenimiento Ampliado"
- Endoso 005 "Cronograma de avance de los trabajos de construcción y/o montaje"
- Endoso 006: Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días festivos, flete expreso.
- Endoso 102: "Cables subterráneos, tuberías y demás instalaciones"
- Endoso 109: "Almacenaje de materiales de construcción"
- Endoso 120: "Vibración, eliminación o debilitamiento de los elementos portantes"

El Seguro de Responsabilidad Civil y el Seguro contra Incendio podrán estar integrados al Seguro Todo Riesgo Construcción, en las condiciones que determine el Contratante.

70. Seguro de Responsabilidad Civil

En caso de que el Seguro contra Todo Riesgo Construcción no incluya la cobertura del Seguro de Responsabilidad Civil, el Contratista deberá suscribir un Seguro de Responsabilidad Civil, a satisfacción del Contratante, que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de los trabajos que se realicen durante la Ejecución del Contrato. Incluirá lo actuado por subcontratista, personal dependiente, designado o contratado por el Contratista o por toda otra persona que realice tareas en el Proyecto. El monto del seguro es el definido en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

La póliza de seguros debe especificar que el personal del Contratante, sus Subcontratistas y Proveedores, y el Equipo de Gerenciamiento, se considerarán como terceros a efectos de este Seguro de Responsabilidad Civil.

71. Seguro Contra Incendio

En caso de que el Seguro contra Todo Riesgo Construcción no incluya la cobertura del Seguro Contra Incendio, el Contratante deberá suscribir un Seguro contra Incendios, a satisfacción del Contratante, que se extenderá hasta la fecha de Recepción Provisoria de todas el Proyecto contratado, y cubrirá todas las construcciones – existentes o nuevas –, instalaciones, equipamientos existentes al valor del estado en que se encuentren a la fecha del Acta de Tenencia e Inicio del Proyecto, y se incrementará por el valor total de los trabajos definitivos y provisorios, a medida que éstos sean ejecutados y certificados, más el valor de los equipos, materiales y elementos de construcción que se acopien o deposite el Contratista en el área del obrador, previo a su incorporación al Proyecto.

72. Suscripción y presentación de las Pólizas de Seguros

Los seguros obligatorios y los seguros estipulados en los Documentos del Llamado y/o en los Documentos Contractuales, son considerados como los mínimos admisibles, y deberán ser presentados por el Contratista para la aprobación de la compañía de seguros propuesta y los términos de las pólizas por parte del Contratante, y suscritos con anterioridad a la fecha de iniciación de cualquier trabajo.

A solicitud del Contratante, el Contratista deberá presentar como condición previa al pago de cualquier Factura o Certificado de Proyecto, la constancia de pago de las primas de los correspondientes seguros, debidamente certificada.

Todas estas pólizas contendrán una disposición que condiciona su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros al Contratante, y a que no podrán ser modificadas sin la autorización escrita del Contratante.

Si el Contratista incumpliera su obligación de contratar, renovar o pagar las primas de los seguros estipulados en la normativa aplicable, en los Documentos Contractuales, el Contratante tendrá el derecho de contratar o pagar por su cuenta los montos correspondientes y deducir las cantidades pagadas por ese concepto, de cualquier suma que tenga a su favor el Contratista y/o de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y/o del Refuerzo de Garantía, y a reclamar lo pagado o su saldo como si fuera una deuda del Contratista.

Toda modificación en las condiciones de los seguros contratados deberá ser previamente aprobada por escrito por el Contratante.

La ocurrencia de todos y cada uno de los actos que se entienda que están cubiertos por los seguros contratados en aplicación de este Contrato, deberán ser comunicados a la empresa aseguradora dentro de los plazos estipulados para ello al contratar, y en ningún caso en plazo mayor a 72 (setenta y dos) horas de producido.

73. Propiedad Industrial o Comercial

El Contratante no asumirá responsabilidades de ningún tipo frente a reclamaciones o reivindicaciones de terceros referentes a las patentes, licencias, diseños y modelos, marcas de fábrica o de comercio, y cualquier otro derecho protegido con relación al equipo instalado por el Contratista o sus Subcontratistas o provistos por sus Proveedores, a la metodología de trabajo, documentos o materiales utilizados para o en relación con el Proyecto, o incorporados a éstas, así como frente a todos los daños y perjuicios, costos, cargos y gastos de cualquier naturaleza con relación a esas reivindicaciones.

Será responsabilidad del Contratista obtener por su cuenta y cargo las cesiones, licencias o autorizaciones necesarias para cumplir el objeto del Llamado.

74. Protección de la mano de obra y las condiciones de trabajo

El Contratista deberá contratar a todo el personal y la mano de obra – de origen local o de otra procedencia – necesaria para la Ejecución del Proyecto, así como abonar su remuneración, alimentación, alojamiento y transporte, ateniéndose estrictamente a la legislación vigente y respetando en particular, la normativa laboral – sobre todo en lo que respecta a convenios colectivos, laudos, horarios de trabajo, seguridad y días de descanso –, la relativa a la seguridad social y los reglamentos y demás normas aplicables en materia de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

Deberá dar cumplimiento a lo relacionado con la distribución de obreros no especializados, de acuerdo a la Ley N° 18.516 y su reglamentación, y a la contratación para la ejecución de las obras de un mínimo equivalente al 5% del personal afectado a tareas de peones o similares, a personas liberadas que se encuentren registradas en la Bolsa de Trabajo de la Dirección Nacional de Apoyo al Liberado, según lo establecido en la Ley N° 17.897 y Decreto N° 226/006, Ley N° 19.355 artículo 163 y su Decreto 174/016; así como a toda la normativa sobre empleo de mano de obra.

Independientemente de las obligaciones establecidas por las leyes y reglamentos referentes a la mano de obra, el Contratista deberá comunicar a el Equipo de Gerenciamiento, la lista del personal contratado para la ejecución de los trabajos y sus respectivas calificaciones, y mantenerla actualizada en todo momento.

El Equipo de Gerenciamiento podrá exigir al Contratista en todo momento la comprobación de que está aplicando a su personal empleado en la Ejecución del Proyecto, la legislación social vigente en la República Oriental del Uruguay, sobre todo en materia de convenios colectivos, laudos, salarios, higiene y seguridad.

El Contratante, previa consulta con el Equipo de Gerenciamiento, podrá exigir al Contratista la sustitución de cualquier empleado que evidencie incompetencia o sea culpable de negligencia, imprudencias repetidas o falta de probidad, y en general, cuya actuación sea contraria a la buena Ejecución del Proyecto, la que deberá efectuarse dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes.

El Contratista será el único responsable de las consecuencias perjudiciales para la calidad del Proyecto, resultantes de los defectos de construcción producidos por el personal propio y/o el de sus Subcontratistas y Proveedores, así como de los materiales empleados durante la Ejecución del Proyecto.

M. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

75. Cálculo de los plazos

Los plazos que los Documentos Contractuales establezcan se computarán a partir del día inmediato (anterior o posterior, según se indique) a la fecha en la cual se produzca el inicio del hecho estipulado en los mencionados Documentos Contractuales.

Cuando el plazo se haya fijado en días, se entenderá en días calendario y expirará al terminar el último día de la duración prevista, salvo expresa disposición en contrario.

Cuando el plazo se haya fijado en meses, se contará desde el día del mes fijado para su inicio hasta el anterior del mismo día del mes fijado como terminación. Cuando el último día de un plazo coincide con un sábado, domingo o día feriado o de descanso obligatorio, el plazo se extenderá hasta el final del primer día laborable siguiente.

76. Plazo de ejecución del Proyecto

El Plazo de Ejecución máximo del Proyecto será establecido en el acta de adjudicación respectiva y se contará a partir del día siguiente a la fecha del Acta de Tenencia e Inicio del Proyecto.

El plazo para la firma del Acta de Tenencia e Inicio de Proyecto será el establecido en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

En el Acta de Tenencia e Inicio de Proyecto se identificará el número de obra del Banco de Previsión Social, el número de póliza de garantía de fiel cumplimiento del contrato y el número de seguro Todo Riesgo Construcción o constancia de su solicitud.

Vencido este plazo sin haberse firmado el Acta de Tenencia e Inicio, el Contratante podrá dar por iniciado el Plazo de Ejecución del Proyecto mediante notificación escrita al Contratista.

El Plazo de Ejecución de Proyecto finalizará al otorgarse la Recepción Provisoria sin reservas. Dentro de dicho plazo deberá retirarse de las instalaciones el obrador y deberán restablecerse las condiciones estipuladas en los Documentos Contractuales.

El Plazo de Ejecución de Proyecto supone un ritmo de 44 (cuarenta y cuatro) horas semanales de labor, a desarrollar entre los días lunes a viernes inclusive, en la forma que establezcan los Convenio y Laudos correspondientes a la actividad de que se trate.

El Contratista podrá incrementar la jornada de trabajo, previa autorización del Equipo de Gerenciamiento, y en tal caso serán de cuenta y cargo del Contratista todas las erogaciones que se originen por el nuevo ritmo de Ejecución del Proyecto.

El mismo criterio se aplicará si el Plazo de Ejecución del Proyecto se prolonga por responsabilidad del Contratista.

77. Prórroga del Plazo de Ejecución del Proyecto

Si se produjera un cambio en el alcance del Proyecto o modificaciones de cierta importancia en la naturaleza del Proyecto, el Equipo de Gerenciamiento y el Contratista podrán analizar la extensión del Plazo de Ejecución de Proyecto y tendrán un plazo de 15 (quince) días para expedirse al respecto, contados desde el acaecimiento de estas hipótesis.

Vencido ese plazo, si no hubiera acuerdo, el Equipo de Gerenciamiento fijará unilateralmente el alcance de la extensión del Plazo y lo comunicará por escrito al Contratista.

El Plazo de Ejecución del Proyecto podrá ser extendido también, en los casos siguientes:

- a. Casos de Fuerza Mayor debidamente justificada a juicio del Equipo de Gerenciamiento.
- b. Cuando se ordenen trabajos imprevistos o adicionales que no impliquen un cambio en el alcance del Proyecto o que no impliquen modificaciones de cierta importancia en la naturaleza de las mismas.
- c. Otras causas justificadas a criterio del Equipo de Gerenciamiento.
- d. Cuando se acuerde entre las partes.

Cuando ocurran las causales establecidas en los literales “a”, “b” o “c”, se deberá cumplir el procedimiento indicado en la [cláusula 78](#) de la presente Sección.

El Contratista no tendrá derecho a invocar otras causales de extensión del Plazo de Ejecución del Proyecto.

Cuando se aprueben o acuerden extensiones del Plazo de Ejecución de Proyecto, se deberá prorrogar la validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y el Refuerzo de Garantía si correspondiere.

78. Otras Causales de Prórroga del Plazo de Ejecución del Proyecto

Si por las causales establecidas en los literales “a”, “b” o “c” de la cláusula anterior el Contratista no pudiera empezar el Proyecto en el tiempo prefijado, o tuviese que suspenderlas, o no pudiese darles el desarrollo necesario para terminarlas en el plazo contratado, dará cuenta por escrito a el Equipo de Gerenciamiento dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles de aparecida la causa de la demora, pudiendo entonces el Equipo de Gerenciamiento, conceder al Contratista una prórroga prudencial a la que deberá estarse.

Si se produjeran inclemencias climáticas por encima de los límites normales y éstas ocasionaran demoras en la ejecución de los trabajos en Proyecto, el Equipo de Gerenciamiento podrá reconocer a la Contratista ampliaciones del Plazo de ejecución de Proyecto de acuerdo con el criterio que se establece a continuación. El cómputo de prórroga por días de lluvia será calculado teniendo en cuenta los días que sobrepasen la media mensual dada por las Tablas Estadísticas FRR de la Dirección Nacional de Meteorología para la zona. Estos días de prórroga serán considerados corridos.

Si se produjeran huelgas y paros de carácter general que afecten las actividades del Contratista, sus Proveedores y Subcontratistas, el Equipo de Gerenciamiento podrá reconocer a la Contratista ampliaciones del Plazo de Ejecución de Proyecto de acuerdo con el criterio que se establece a continuación. El cómputo de prórroga por huelgas y paros de carácter general será calculado teniendo en cuenta exclusivamente los días de huelgas y paros de carácter general decretados por el SUNCA y/o el PIT-CNT.

En caso de que el Contratista presente algún pedido de prórroga de plazo, parcial o total, deberá acompañar su solicitud con una relación en la que consten las demoras anteriores incurridas en la ejecución de este Contrato. El Contratante no dará curso a ningún pedido de prórroga de plazo que no se funde en hechos concretos y dilucidados en el acto de producirse y/o presentado luego de 5 (cinco) días hábiles de vencido el mes en que sucedió la causa de la demora.

El Equipo de Gerenciamiento deberá expedirse respecto a la solicitud efectuada en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contados desde la recepción del pedido.

El otorgamiento de extensión en el plazo fijado para expedirse no dará derecho al Contratista a indemnización alguna.

Si el Equipo de Gerenciamiento aprueba la prórroga, determinará su extensión y lo notificará al Contratista.

El Contratante podrá requerir al Contratista que abone los gastos de inspección y contralor del Proyecto, originados como consecuencia de las solicitudes de prórroga de plazos que se concedan, cuando las causas de la prórroga sean imputables al Contratista.

Cuando se aprueben extensiones del Plazo de Ejecución de Proyecto, se deberá prorrogar la validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y el Refuerzo de Garantía si correspondiere, así como de los seguros correspondientes, contando el Contratista para el cumplimiento de esta obligación con un plazo de 10 (diez) días hábiles contados desde la notificación de la aprobación de la extensión del plazo.

79. Particularidades de la Prórroga del Plazo de Ejecución del Proyecto en caso de Fuerza Mayor

Se considerará como causa de Fuerza Mayor todo acto o acontecimiento inevitable, imprevisible, irresistible y fuera del control de las Partes.

No se considerarán como casos de Fuerza Mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse, y sus consecuencias evitarse actuando con diligencia razonable.

De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos solo por el hecho de que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la Parte correspondiente.

En todos los casos la Parte que por esa causa no pudiese cumplir sus prestaciones, deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de Fuerza Mayor.

Cuando una situación de Fuerza Mayor ha perdurado durante un período de más de 2 (dos) meses, cada Parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el Contrato, sin derecho a indemnización de clase alguna.

80. Sanciones, Penalidades, Bonificaciones y Retenciones

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por el Contratista podrá dar mérito a la aplicación de las siguientes sanciones en función de su naturaleza y magnitud, no siendo las mismas excluyentes y pudiéndose dar en forma conjunta con otro tipo de sanciones y multas:

- a. Apercibimiento del Contratista.
- b. Comunicación a la empresa aseguradora.
- c. Inclusión en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo como empresa incumplidora.
- d. Ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del contrato y de su refuerzo.
- e. Demanda por daños y perjuicios.
- f. Divulgación pública, mediante avisos de prensa, del incumplimiento.

Asimismo, el Contratante comunicará las sanciones que aplique al Contratista y las actuaciones de la vía recursiva a la Agencia de Compras y Contrataciones Estatales, a efectos de la incorporación de las mismas al Registro Único de Proveedores del Estado (artículo 23 de la Ley Nº 19.149 de fecha 24 de octubre de 2013).

Las sanciones y/o multas previstas en los Documentos Contractuales son aplicables en caso de cualquier incumplimiento contractual por parte del Contratista, incluido el atraso en la ejecución de ciertos Ítems, rubros, partes del Proyecto o conjuntos de prestaciones que estén sujetos a plazos especiales o a fechas límites estipuladas en el Cronograma o en el Plan de finalización de los Trabajos o entrega del Proyecto.

Si la Ejecución del Proyecto se retrasara, se aplicarán las sanciones por incumplimiento de plazos especificadas en la [cláusula 82](#) de la presente Sección.

La penalidad se aplicará cuando el Equipo de Gerenciamiento haya establecido el atraso, y el Contratante podrá deducir el monto de dichas penalidades de cualquier suma que tenga a su favor el Contratista, sin perjuicio de aplicar cualquier método de recuperación, inclusive descontándolo de las garantías vigentes.

En el cálculo de sanciones, multas, penalidades y bonificaciones, no se deducirán los días domingo, feriados, o de paro de actividades de la empresa, general o del Sector de la Construcción, y el monto de las penalidades y bonificaciones tendrán como límite el nivel máximo fijado en los Documentos Contractuales. El límite máximo de penalidades será el indicado en la Sección 2, Condiciones Especiales.

El pago de esas penalidades no exonerará al Contratista del conjunto de las demás obligaciones y responsabilidades que haya asumido en virtud de los Documentos Contractuales.

Las penalidades aplicadas por incumplimiento de plazos parciales podrán ser devueltas a criterio del Contratante, si se cumplieren los plazos subsiguientes y siempre que el atraso, a su juicio, no hubiera ocasionado perjuicios al Contratante.

En caso de Rescisión del Contrato, las multas se aplicarán hasta el día de la notificación de la Rescisión inclusive, o hasta el día de la suspensión de actividades por el Contratista en su caso.

81. Mora

La mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del Contratista, se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos fijados, o por la omisión o realización de cualquier acto o hecho que se traduzca directa o indirectamente en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, y sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, ni intimación ni protesta por daños y perjuicios.

82. Multas

a) Multa por atraso en el inicio del Proyecto

Por cada día hábil de demora en la iniciación del Proyecto, el Contratista será pasible de una multa del 1/1000 (uno por mil) del Precio del Contrato, incluyendo imprevistos, leyes sociales e impuestos, durante los 5 (cinco) primeros días y del 5/1000 (cinco por mil) del mismo a partir del sexto día.

Esta multa podrá dejarse sin efecto por el Contratante, si el Contratista finaliza el Proyecto cumpliendo los plazos a los que se haya comprometido.

La aplicación de las multas por atraso en la iniciación no excluye la aplicación de las multas por atraso en la finalización.

b) Multa por atraso en el avance del Proyecto

En caso de que se produzca un atraso en el avance del Proyecto respecto del Cronograma contractual, o modificado por el Equipo de Gerenciamiento, por causas imputables al Contratista o sus subcontratistas o personal dependiente, designado o contratado por él o ellos, el Contratante podrá aplicar al Contratista una multa de hasta 10% (diez por ciento) de la diferencia entre el monto de Proyecto acumulado (sin IVA ni leyes sociales) que debió haberse ejecutado y el realmente ejecutado. Dicha multa solo se aplicará si la diferencia mencionada anteriormente es superior al 20% (veinte por ciento) del monto acumulado previsto en el Plan de Trabajos e Inversiones.

Para la imposición de las sanciones, se ajustarán, previamente, los montos de Proyecto con los aumentos o disminuciones del importe del contrato básico aprobados por el Contratante, y los plazos con las variaciones que corresponda, a fin de determinar si medió incumplimiento del Contratista. No se deducirán los días sábado, domingo, feriados, o de paro actividades de la empresa, general o del Sector de la Construcción, o de licencia del Sector laboral de que se trate.

El atraso se producirá cuando el avance real arroje montos de proyecto menores que los previstos en el último Plan de Trabajo e Inversiones actualizado y aprobado por el Contratante.

A efectos de calcular la multa, los montos de Proyecto realmente ejecutado y que debió ejecutarse serán actualizados mediante las fórmulas de ajuste paramétrico indicadas en la [cláusula 44](#) de la presente Sección, que remite a la Sección 2, Condiciones Especiales.

El Contratante podrá deducir dicha multa de los pagos que se adeudaren al Contratista.

c) Multa por atraso en la finalización del Proyecto

En caso de incumplimiento en la fecha de finalización de Proyecto previsto en el Plan de Trabajo e Inversiones y en el Cronograma correspondiente, se aplicará al Contratista una multa de hasta el 3‰ (tres por mil) del monto del Proyecto actualizado paramétricamente al momento del incumplimiento, con imprevistos, sin impuestos ni leyes sociales. Adicionalmente se aplicará los primeros 5 (cinco) días una multa por cada día de atraso cuyo monto se establece en la Sección 2, Condiciones Especiales, los 10 (diez) días siguientes una multa por cada día de atraso cuyo monto que se establece en la Sección 2, Condiciones Especiales y de ahí en más una multa por día de atraso cuyo monto que se establece en la Sección 2, Condiciones Especiales.

d) Otras multas por incumplimiento de los Documentos Contractuales

El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones de los Documentos Contractuales por parte del Contratista o sus subcontratistas o personal dependiente, designado o contratado por él o ellos, que no tenga especificada una penalización, será pasible de la aplicación de una multa diaria cuyo monto se establece en la Sección 2, Condiciones Especiales.

Dicha multa se aplicará hasta tanto el Contratista regularice la situación que le diera lugar, o el Contratante proceda a la rescisión por culpa del Contratista del Contrato con pérdida de las garantías que constituyera.

e) Multa por Rescisión de Contrato por Culpa del Contratista

En caso de rescisión por culpa del Contratista, el Contratante podrá aplicar al mismo una multa por la suma equivalente al 20% (veinte por ciento) del Monto Total del Contrato adjudicado, y sus ampliaciones y modificaciones.

f) Pago de multas

Las multas se aplicarán sin perjuicio de otras sanciones específicas establecidas en los Documentos Contractuales, y se descontarán directamente por el Contratante de cualquier pago pendiente o suma que tenga a su favor el Contratista, o de las Garantías vigentes en caso de que aquellos no alcanzaran. Si no se le adeudara nada al Contratista, las multas serán consideradas una deuda de éste.

Si después de hecha la liquidación de la multa se prorrogara la fecha prevista de terminación, el Contratante corregirá los pagos en exceso que hubiere efectuado el Contratista por concepto de liquidación de multas en el siguiente certificado de pago.

Los importes de las multas aplicadas como consecuencia de incumplimiento del Proyecto según el Plan de Trabajo e Inversiones y el Cronograma correspondiente, no se devolverán aunque con posterioridad se actualizasen dichos documentos, o se prorrogara la fecha de terminación del Proyecto.

N. MEDICIÓN DE AVANCE DE PROYECTO Y REMUNERACIÓN DEL CONTRATISTA

83. Medición de avance de Proyecto. Verificación y constancia.

La Medición de los Avances del Proyecto se hará mensualmente, debiendo registrarse los trabajos ejecutados durante el mes inmediato anterior al otorgamiento del documento de medición de los Avances de Proyecto, que fueran aprobados por el Equipo de Gerenciamiento.

El documento de medición de los avances de Proyecto tendrá por objeto determinar el avance porcentual y el monto de dichos trabajos, para proceder a su Certificación. A tales efectos, en dicho documento deberá dejarse constancia de la comprobación del avance físico de cada uno de los Ítems, rubros o partes del Proyecto ejecutado, medido porcentualmente sobre la base del Presupuesto del Contrato.

El Contratista elaborará el documento de medición de los Avances de Proyecto, en base a un formato predeterminado que le entregará el Equipo de Gerenciamiento.

El Contratista deberá entregar el documento de medición de los Avances de Proyecto al Equipo de Gerenciamiento en un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles contados desde el cierre del mes del Proyecto objeto de medición. Corresponderá al Gerente del Proyecto informar dicho Documento a la CND para su pago.

El Contratista deberá solicitar oportunamente que se verifiquen los trabajos que no pudieran ser objeto de comprobaciones ulteriores, en particular cuando los trabajos puedan quedar ocultos o inaccesibles. En su defecto y salvo prueba en contrario presentada por el Contratista a su costo, éste no podrá objetar la decisión del Equipo de Gerenciamiento relativa a dichos trabajos.

El Equipo de Gerenciamiento contará con un plazo máximo de 6 (seis) días hábiles contados desde la recepción del documento de medición de los avances de Proyecto para aprobar el mismo.

De existir observaciones, en dicho plazo deberá comunicárselas al Contratista a efectos de su rectificación.

El plazo del Contratista para proceder a realizar las rectificaciones indicadas es de 2 (dos) días hábiles desde su recepción.

En caso de que el Contratista no esté de acuerdo con las rectificaciones solicitadas, dentro del plazo antes mencionado, deberá presentar sus descargos al Equipo de Gerenciamiento, estando a lo que este finalmente decida.

84. Certificado mensual de Proyecto ejecutado

Los trabajos objeto del presente Llamado los abonará el Contratante al Contratista en función de los montos resultantes del Certificado mensual de Proyecto Ejecutado que abarcarán el período de un mes, sobre la base de las mediciones del avance de los trabajos efectivamente ejecutados por Ítem, rubro y Total de Proyecto que serán registrados en el documento de

medición de los Avances de Proyecto. Se incluirán únicamente a los trabajos ejecutados de conformidad con las verificaciones realizadas por el Equipo de Gerenciamiento.

Los Certificados mensuales de Proyecto Ejecutado se elaborarán por cada uno de los siguientes conceptos:

- i. Certificado de Avance de Proyecto con precios básicos.
- ii. Certificado de Variación de Precios, calculado para cada uno de los conceptos antes mencionados, computables en más o en menos, según corresponda.
- iii. Certificados de Intereses por Mora en el Pago.
- iv. Certificados por Contratos de Ampliación de Proyecto, elaborados de la misma forma y por los mismos conceptos que los correspondientes al Proyecto originalmente contratado.

a) Certificado de Avance de Proyecto con Precios Básicos

En los Certificados de Avance de Proyecto con Precios Básicos mensual se indicará el monto total del Proyecto ejecutado, calculado en función de los precios básicos del Presupuesto Contractual. Se incluirán únicamente a los trabajos ejecutados de conformidad con las verificaciones realizadas por el Equipo de Gerenciamiento.

Los Rubros de Equipamiento se certificarán 100% cuando el equipo esté instalado y funcionando, sujeto al desempeño requerido para que el Proyecto funcione con los estándares solicitados en los documentos técnicos.

Los pagos de los certificados mensuales se deberán entender efectuados a cuenta del Precio Total máximo establecido, y no serán considerados como prueba de ejecución de los trabajos correspondientes. El Contratista no quedará liberado de su responsabilidad contractual, por el hecho de tales pagos.

b) Certificado de Variación de Precios

La [cláusula 44](#) de la presente *Sección*, remite a la *Sección 2, Condiciones Especiales*, a efectos de determinar si el Precio Total máximo del Proyecto estará sujeto a ajustes durante todo el período de cumplimiento del mismo.

En caso afirmativo, se establece la fórmula de ajuste, la cual se aplicará especialmente a:

- i. Los trabajos ejecutados durante 1 (un) mes, siempre que hayan sido aprobados por el Equipo de Gerenciamiento.
- ii. Las indemnizaciones, penalidades o retenciones del mes respectivo.
- iii. Las sumas abonadas por Certificados de Acopio de ese mes.

Podrán indicarse por separado en el Certificado de Variación de Precios los ítems, rubros o partes del Proyecto que registran avances en ese mes, calculados conforme a lo estipulado.

En todos los casos se establecerán, cuando corresponda, los elementos cuyos precios son fijos y aquéllos cuyos precios son ajustables de acuerdo con el sistema de Variación de Precios previsto, y se deducirán los descuentos, sanciones o retenciones que correspondan de acuerdo a lo establecido en los Documentos Contractuales.

c) Certificado de Acopio

El Contratista podrá solicitar que se certifiquen los equipos / materiales que desee acopiar de acuerdo a lo que está habilitado en el Formulario N° 4 – Presupuesto Contractual. El Contratante tendrá el derecho de aceptar o rechazar dicha petición, sin que esto genere derecho a reclamo económico, de prórroga de plazo o de cualquier otro tipo a favor del Contratista.

El procedimiento para el acopio solicitado por el Contratista será el siguiente:

- i. El Contratista presentará al Contratante la Solicitud de Acopio, especificando los equipos a acopiar y las cantidades de los mismos. En caso de que el objeto de acopio sean bienes importados, se podrá presentar Solicitud de Acopio contra factura proforma, sin perjuicio de que al momento de ingreso al país de la mercadería se aplique el procedimiento habitual.
- ii. El Contratante la analizará, y si lo estima conveniente, aprobará dicha solicitud.
- iii. El Equipo de Gerenciamiento certificará a través de un Acta de Acopio los equipos acopiados, identificándolos individualmente por su respectivo número de serie o identificador único de fábrica, el lugar donde se encuentre depositado el acopio y las condiciones del depósito.
- iv. El monto del Certificado de Acopio se obtendrá multiplicando la cantidad por el 70% del precio unitario básico que surja del Presupuesto Contractual, calculando las Variaciones de Precio que correspondan.
- v. El Contratista depositará una garantía equivalente al 100% (cien por ciento) del monto del acopio, a satisfacción del Contratante. La garantía adoptará una de las formas de constitución establecidas para la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.
- vi. No se aplicará la retención prevista en la [cláusula 51](#) de la Sección 1, Instrucciones a los Oferentes sobre el pago de los Certificados de Acopio.
- vii. A los efectos de calcular el monto del desacopio se determinará el valor del acopio a Precio Básico, y reajustará conforme al resultado del cálculo de las Variaciones de Precio correspondientes al mes del desacopio.

Los equipos que hayan sido acopiados serán de propiedad del Contratante, y ellos no podrán retirarse del lugar de acopio fijado en el Acta de Acopio sin la autorización escrita del Equipo de Gerenciamiento. El Contratista será depositario voluntario y gratuito de los mismos, y asumirá los derechos, obligaciones y responsabilidades legales y contractuales consiguientes.

d) Certificado de Intereses por Mora en el Pago

En caso de atrasos en el pago de los Certificados por parte del Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir intereses por mora aplicando las tasas medias de interés para empresas,

publicada por el Banco Central del Uruguay (BCU) para préstamos en efectivo para plazos menores a 1 (un) año para moneda nacional no reajutable o dólares norteamericanos según corresponda, vigentes a la fecha en que debió efectuarse el pago.

Si el Contratante, en virtud de causas establecidas en los Documentos Contractuales, está facultado para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán los intereses establecidos anteriormente, salvo que luego se determinase que la suspensión fue incorrectamente aplicada.

85. Pagos al Contratista

El monto del pago mensual que el Contratante abonará al Contratista se hará contra el Certificado mensual de Proyecto ejecutado, elaborado por éste y aprobado por el Equipo de Gerenciamiento. Se aplicará sobre dicho monto la retención prevista en la [cláusula 51](#) de la presente Sección excepto en el caso de Certificado de Acopio donde no se aplicará la retención antedicha.

El Contratante se reserva el derecho de exigir al Contratista la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y DGI así como las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago.

El Contratista deberá comunicar al Contratante (en caso de que éste se lo requiera) los datos personales de los trabajadores afectados a la Obra/Proyecto a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes.

El Contratante podrá retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores del Contratista. Ello sin perjuicio del derecho del Contratante a rescindir el contrato por responsabilidad imputable al Contratista por el incumplimiento de parte de éste de las obligaciones laborales para con sus trabajadores.

En función del Certificado mensual de Proyecto Ejecutado aprobado por el Equipo de Gerenciamiento, el Contratante preparará una relación que incluirá los siguientes elementos:

- i. El monto del pago establecido a partir de los Precios Básicos.
- ii. El monto de las Variaciones de Precio.
- iii. El monto total que debería pagarse a la empresa Contratista por los conceptos precedentes.
- iv. El monto total de las deducciones, descuentos, sanciones, multas o retenciones que corresponda efectuar.

El Contratante notificará al Contratista por correo electrónico sobre el monto del pago mensual a efectuar para que emita la factura correspondiente, y si se hubiera modificado el Certificado mensual, enviará copia de los cálculos en que estén basados.

En tal caso, el Contratista deberá presentar una Nota de Crédito por el valor de la diferencia, y el pago se suspenderá todo el plazo que medie desde la notificación hasta la entrega de la Nota de Crédito.

El pago al Contratista se efectuará a los 30 (treinta) días de presentada en forma la factura ante el Contratante.

El Impuesto al Valor Agregado (IVA) se podrá abonar por parte del Contratante, a su criterio, con Resguardo, Certificado de Crédito, y/o en efectivo. En caso de abonarse con certificado de crédito, los mismos se entregarán una vez que la DGI los emita, con fecha valor al mes de cargo de la factura.

Si el Contratante se viera impedido por el Contratista de proceder a una operación necesaria para efectuar el pago del Certificado, el plazo de pago se suspenderá por un período igual al retraso resultante, y no generará intereses de ningún tipo.

El plazo para el pago del Certificado se interrumpirá en la misma cantidad de días calendario que la demora en presentar la planilla y factura de aportaciones por concepto de seguridad social ante el Equipo de Gerenciamiento.

De realizarse pagos atrasados, se aplicarán intereses que serán calculados sobre las cantidades líquidas en moneda nacional atrasadas en cada certificado. A los efectos del cálculo de los intereses, regirá lo dispuesto en el numeral d) de la [cláusula 84](#) de la presente Sección (Certificado de Intereses por Mora en el Pago).

Cuando se adeuden conjuntamente crédito e intereses, las imputaciones de pago se harán en primer término a los intereses. Si los intereses por pago atrasado en su caso, no se pudieran hacer efectivos con el mismo Certificado de Proyecto que se abona, el Contratante podrá liquidar de oficio las diferencias correspondientes en los certificados subsiguientes.

En caso de discrepancia con el monto total de un Certificado, se liquidará la cantidad sobre la que exista acuerdo. Si la reclamación del Contratista resultara correcta, sobre la diferencia reclamada correrá el interés correspondiente desde la fecha en que debió ejecutarse el pago. Las entregas parciales estarán sujetas a las rectificaciones y ajustes que puedan resultar de la liquidación final.

Si el Contratista tuviera alguna deuda con el Contratante y le correspondiera cobrar intereses, éstos le serán deducidos de su deuda en compensación. Si el Contratista hubiera generado al Contratante deudas con el Banco de Previsión Social (BPS), no tendrá derecho a que se le liquiden intereses, si correspondieran, por hasta el monto generado. El Contratista únicamente tendrá derecho a cobrar intereses cuando acredite fehacientemente haber cumplido con los plazos establecidos para la presentación de facturas, y presentado en tiempo y forma las planillas de aportaciones por concepto de seguridad social al BPS y no haber generado deudas al Contratante por este concepto.

Los trabajos y gastos efectuados y derivados de los Documentos Contractuales no serán objeto de pago por separado.

86. Obras o Trabajos con Precios No Previstos

La presente Cláusula se refiere a Obras o trabajos que sea necesario ejecutar por circunstancias o hechos imprevisibles sobrevinientes al perfeccionamiento del Contrato, o cuya ejecución ha sido decidida por el Contratante y ordenada por Orden de Servicio al Contratista, para los cuales no existen precios aplicables especificados en el Presupuesto Contractual.

El Contratante podrá ordenar estos trabajos y el Contratista tendrá la obligación de ejecutarlos.

Los precios que se apliquen podrán ser unitarios o globales, y se determinarán sobre las mismas bases que los precios establecidos en el Presupuesto Contractual.

La Orden de Servicio por la cual se ordena la ejecución de Obras o trabajos con precios no previstos, incluirá los precios acordados con el Contratista.

En el caso de obras o trabajos imprevistos de carácter urgente, la Orden de Servicio incluirá precios provisionales para el pago de dichos trabajos, lo cual no implicará la aceptación final del Contratante ni del Contratista, y sólo se usarán para presentar las correspondientes liquidaciones hasta la fijación de los precios definitivos.

Se considerará que el Contratista ha aceptado los precios provisionales si, en el plazo de 10 (diez) días después de la fecha de notificación por parte del Contratante de los precios provisionales para la ejecución de los trabajos extraordinarios, no ha presentado sus observaciones al Equipo de Gerenciamiento sobre los precios provisionales propuestos, acompañadas de una contrapropuesta en la cual justifique los precios que está proponiendo con los comprobantes que la respaldan.

Los nuevos precios, una vez aceptados, o acordados entre el Contratista y el Equipo de Gerenciamiento, se incorporarán a todos los efectos como una Ampliación de Contrato, previa aprobación del Contratante.

Si no fuere posible acordar los nuevos precios definitivos dentro del plazo de 15 (quince) (15) días posteriores a la fecha de la Orden de Servicio, las partes podrán decidir solucionarlo mediante la aplicación de las disposiciones para resolver controversias previstas en los Documentos Contractuales.

87. Aumento del Alcance del Proyecto (Ampliaciones de Contrato)

Antes del comienzo del Proyecto o durante su desarrollo, el Contratante podrá adjudicar Ampliaciones de Contrato siempre que el importe de la ampliación no exceda el 20% (veinte por ciento) sobre el monto de lo contratado originalmente -con exclusión de impuestos y el importe de imprevistos, si los hubiere- y siempre que no hayan transcurrido las $\frac{3}{4}$ (tres cuartas) partes del plazo previsto para la Ejecución del Proyecto.

Esta última condición no regirá mediante acuerdo de Partes.

En todos los casos las Obras o trabajos ordenados deberán:

- i. Estar vinculados al Proyecto o Trabajos originalmente contratados.
- ii. Reunir las características de los incluidos en el Contrato original y estar comprendidos dentro de lo necesario para que el Proyecto se ejecute plenamente.

Si alguna de las condiciones antes expresadas no se cumpliera, deberá mediar acuerdo previo entre el Contratante y el Contratista para poder Adjudicar la Ampliación o los trabajos no previstos originalmente.

Una vez formalizado el Contrato de Ampliación de Proyecto, el Contratista deberá dar cumplimiento a las órdenes escritas que reciba del Equipo de Gerenciamiento con relación a la ampliación, quedando sujeto a las mismas obligaciones contraídas en el Contrato original.

88. Disminución del Monto del Proyecto

Antes del comienzo o durante el desarrollo del Proyecto, el Contratante podrá resolver la supresión o reducción del Proyecto, o de determinado tipo de trabajos o suministros incluidos en el Contrato.

Notificado el Contratista de esa decisión del Contratante, deberá dar cumplimiento a la Orden de Servicio que en tal sentido reciba del Equipo de Gerenciamiento, y si el importe de la supresión o reducción no excede del 20% (veinte por ciento) del Monto Total del Precio del Contrato originariamente, sin impuestos ni imprevistos ni leyes sociales, no tendrá derecho a exigir indemnización de especie alguna.

Si dicho importe excediera el 20% (veinte por ciento) de dicho monto, tendrá derecho a una indemnización del 6% (seis por ciento) sobre el referido excedente, y cuando la supresión o reducción exceda del 33% (treinta y tres por ciento) del Monto del Contrato original, más adicionales, extraordinarios, ampliaciones y modificaciones, sin impuestos ni imprevistos, tendrá derecho a rescindir el Contrato en la forma prevista.

El Monto Imponible y los aportes sociales no se considerarán para el cálculo de los porcentajes referidos en caso de disminución en el Proyecto.

89. Alteración de los rubros del Contrato

Si durante el desarrollo del Proyecto se alteraran algunos rubros por modificaciones del alcance de los trabajos, el Contratista no tendrá derecho a indemnización alguna por ningún concepto.

O. RECEPCIÓN DEL PROYECTO. RESCISIÓN DEL CONTRATO. SUSPENSIÓN DEL PROYECTO

90. Recepción Provisoria del Proyecto

a) Solicitud de Recepción Provisoria del Proyecto

La Recepción Provisoria del Proyecto tiene por objetivo verificar la conformidad del Proyecto con el conjunto de obligaciones y responsabilidades establecidas en los Documentos Contractuales, en particular con los Documentos del Proyecto.

La Recepción podrá efectuarse por todo el Proyecto, o por sector, total o parcialmente, con o sin reservas, a opción de la Contratante, en cuyo caso, la Recepción del último de ellos sin reservas constituirá la Recepción Provisoria del Proyecto. Únicamente se admitirá la Recepción Provisoria del Proyecto con reservas, cuando la Contratante considere imprescindible la ocupación urgente de todo el Proyecto o de un sector de este.

Cuando la Contratista haya finalizado los trabajos de conformidad con los Documentos Contractuales, y resultados satisfactorios los ensayos, las pruebas de carácter técnico y las inspecciones previas exigidas para las diversas instalaciones y acondicionamientos, notificará

por escrito al Equipo de Gerenciamiento sobre la fecha en la cual considera que se puede realizar la Recepción Provisoria del Proyecto y entregarlo al Contratante para su posterior habilitación. El Equipo de Gerenciamiento se constituirá en el Proyecto, dentro de un plazo que no se extenderá más allá de los 10 (diez) días calendario contados a partir de la fecha de recibo de la notificación antes mencionada, a efectos de proceder a realizar la Recepción Provisoria del Proyecto, sin reservas, notificando previamente al Contratista fecha y hora para ello.

En ese momento la Contratista deberá presentar los comprobantes de la realización del trámite de solicitud en los organismos públicos correspondientes, de registros, permisos y habilitaciones para el Proyecto. La Recepción Provisoria no se otorgará si no se presenta al respecto documentación oficial que acredite la obtención de los registros, permisos y habilitaciones exigidos por las disposiciones vigentes, o del estado del trámite de la gestión, en forma satisfactoria para la Contratante.

Si al constituirse en el Proyecto e inspeccionar el mismo, el Equipo de Gerenciamiento manifiesta reservas, podrá realizar un acta de Operaciones Previas a la Recepción Provisoria del Proyecto. Lo dispuesto en el párrafo anterior no será de aplicación en caso de que se considere imprescindible la ocupación urgente de todo el Proyecto o de un sector de este, en cuyo caso se procederá a otorgar Acta de Recepción Provisoria con reservas. En esta hipótesis, previo a la toma de posesión del Proyecto, se preparará un documento sobre el estado de este, con participación de las Partes, no siendo la Contratista responsable por daños ocasionados por el uso impropio del Proyecto con posterioridad a la Recepción Provisoria.

b) Operaciones Previas

En caso de realización de Operaciones Previas, la Contratista podrá asistir a ellas o hacerse representar a tal efecto. En el Acta de Operaciones Previas que se levantará por parte del Equipo de Gerenciamiento, se mencionará la presencia de la Contratista, o su ausencia, certificando que el Equipo de Gerenciamiento lo notificó en tiempo y forma.

Si la Contratista no asiste, se le enviará copia del Acta de Operaciones Previas.

Las operaciones previas a la Recepción Provisoria del Proyecto comprenden:

- i. La inspección física del Proyecto ejecutado.
- ii. La verificación de la ejecución de las pruebas y ensayos especificados, y la calidad del Proyecto ejecutado.
- iii. La constatación del cumplimiento de todas las prestaciones previstas en los Documentos Contractuales.
- iv. La constatación de imperfecciones o defectos de construcción, u omisiones de las prestaciones estipuladas en los Documentos Contractuales.
- v. La constatación de la terminación de los trabajos que el Equipo de Gerenciamiento hubiera ordenado completar y de una adecuada limpieza del Proyecto.

La Contratista prestará personal, equipos, instrumentos, y toda otra asistencia necesaria para la ejecución de estas actividades, a su exclusivo costo. En caso de no hacerlo, los gastos se deducirán de cualquier suma que tenga a su favor la Contratista, o de las garantías que constituyera.

En caso de que se constataren omisiones o situaciones que deban ser regularizadas, en el Acta de Operaciones Previas se dejará constancia de ello, y del plazo que el Equipo de Gerenciamiento otorga al Contratista para su regularización, sin perjuicio de este plazo, la Contratante podrá aplicar desde ese momento las sanciones por incumplimiento previstas en los Documentos Contractuales, y descontarlas de cualquier suma que tenga a su favor la Contratista o de las garantías que constituyera, y/o proceder a la rescisión contractual por culpa de la Contratista, con pérdida de todas las garantías presentadas por éste.

Si se hubiesen regularizado las reservas que constaren en el Acta de Operaciones Previas, se procederá a levantar el Acta de Recepción Provisoria.

c) Acta de Recepción Provisoria Sin Reservas (pruebas integrales, documentación y capacitaciones)

En el caso de cumplimiento de lo establecido en el Acta de Operaciones Previas o en caso de que el Equipo de Gerenciamiento proceda directamente a la Recepción Provisoria del Proyecto (sin realizar Operaciones Previas), se procederá a levantar el Acta de Recepción Provisoria que será redactada en el sitio del Proyecto por un miembro del Equipo de Gerenciamiento, la cual será suscrita por el Gerente de proyecto y por el Director de Proyecto de la Contratista. Si éste se negara a firmar, o no estuviese presente a pesar de haber sido citado en tiempo y forma, se hará mención expresa de ello en la mencionada Acta.

En el Acta de Recepción Provisoria con reservas (en caso de ocupación urgente de toda el Proyecto o de un sector de este), el Equipo de Gerenciamiento fijará la fecha límite para la finalización de los trabajos que se constataran incompletos.

Si la Contratista no finaliza esos trabajos en el plazo prescripto, la Contratante podrá hacerlos ejecutar por cuenta y riesgo de la Contratista, y a cargo de éste, o podrá rescindir el Contrato, en ambos casos con pérdida del saldo del Precio del Contrato y de las garantías constituidas y sin perjuicio de las multas a que dé lugar el incumplimiento. Los montos resultantes se deducirán de cualquier suma que tenga a su favor la Contratista, o de las Garantías que constituyera.

subsanadas las imperfecciones o desperfectos de construcción, se deberá otorgar Acta de Recepción Provisoria (total o parcial, según corresponda) sin reservas.

Si las observaciones no hubiesen sido subsanadas en el plazo otorgado en el Acta de Recepción Provisoria con reservas, y se otorgara un nuevo plazo para su regulación, este hecho no eximirá a la empresa Contratista de las responsabilidades y multas en que podría haber incurrido por sus incumplimientos, incluido el no haber finalizado los trabajos en forma y en el plazo fijado en los Documentos Contractuales. Las mismas se seguirán aplicando hasta la total regularización de la situación por parte de la Contratista.

Toda toma de posesión del Proyecto por la Contratante deberá estar precedida por la correspondiente Recepción Provisoria.

La Recepción Provisoria sin reservas de todo el Proyecto, o de un sector de este (en caso de recepción parcial por razones de urgencia), implica la transferencia al Contratante de los riesgos que puedan ocurrir en la parte recepcionada.

91. Recepción Definitiva del Proyecto

La Recepción Definitiva de todo el Proyecto tendrá lugar en el plazo que se indique en la Sección 2, el que se contará desde la celebración del Acta de Recepción Provisoria sin reservas del Proyecto.

La Recepción Definitiva sólo podrá otorgarse una vez completados los trámites y obtenidos los registros, permisos y habilitaciones requeridas. No obstante, la Recepción Definitiva igualmente podrá extenderse cuando a juicio del Equipo de Gerenciamiento, la no obtención de alguno de los requisitos exigidos responda a causas ajenas a la voluntad de la Contratista siempre que éste hubiese actuado diligentemente.

Pese a efectuar la Recepción Definitiva, la Contratante podrá retener un porcentaje de las garantías hasta tanto se completen los tramites o se obtengan los permisos y/o habilitaciones pendientes.

Durante el período de mantenimiento y garantía y hasta la Recepción Definitiva, la Contratista tendrá las obligaciones contractuales descritas.

El Equipo de Gerenciamiento enviará al Contratista, antes de proceder a la Recepción Definitiva, la lista detallada de los defectos descubiertos aún después de vencido el plazo para otorgarla, con excepción de los daños resultantes del uso normal o impropio de la Obra, sus instalaciones, equipamientos y acondicionamientos del Proyecto.

La Contratista dispondrá del plazo que le indique el Equipo de Gerenciamiento para efectuar, de conformidad con las estipulaciones de los Documentos Contractuales, las reparaciones de los defectos constatados y detallar a el Equipo de Gerenciamiento los trabajos efectuados para corregirlos. Durante dicho período se suspenderá el plazo previsto para la Recepción Definitiva. Una vez finalizado el plazo otorgado, el Equipo de Gerenciamiento emitirá el Acta de Recepción Definitiva, previa verificación de que todos los trabajos fueron ejecutados correctamente.

Si la Contratista no hubiere remediado los defectos de ejecución dentro del plazo otorgado, la Recepción Definitiva del Proyecto será declarada por la Contratante únicamente después de la realización completa de todos los trabajos por empresas seleccionadas y elegidas por la Contratante, debiendo dicha contratación ser realizada por cuenta y riesgo de la Contratista.

En este último caso, el Refuerzo de Garantía de buena ejecución continuará en vigor durante todo el período necesario para asegurar la completa satisfacción de la Contratante por la Contratista.

92. Período de Garantía

El Período de Garantía será el comprendido entre la Recepción Provisoria Total y sin reservas y la efectiva Recepción Definitiva, salvo en el caso de equipos y componentes de las instalaciones, equipamientos y acondicionamientos especificados en los Documentos Contractuales, o hasta la total satisfacción del Contratante.

Durante el Período de Garantía, el Contratista tendrá la "obligación de completa terminación", independientemente de las obligaciones que puedan resultar de la aplicación de la "Recepción Definitiva del Proyecto", y en virtud de esa obligación deberá por su cuenta:

- i. Ejecutar los eventuales trabajos o prestaciones de acabado o reparación previstos.
- ii. Remediar las imperfecciones señaladas por el Contratante o el Equipo de Gerenciamiento, de tal manera que el Proyecto se mantenga de conformidad con el estado en que se encontraba en el momento de la Recepción Provisoria o después de corregidos los defectos detectados durante ella o con posterioridad.
- iii. Ejecutar, si fuere el caso, los trabajos de refuerzo o modificación que el Equipo de Gerenciamiento juzgue necesarios y le exija realizar durante el Período de Garantía.

Los gastos correspondientes a los trabajos complementarios exigidos por el Contratante o el Equipo de Gerenciamiento, y los otros que tengan por objeto remediar las deficiencias estipuladas en los incisos (ii) y (iii) del párrafo anterior, sólo serán por cuenta del Contratista si la causa de tales deficiencias le es imputable, aún por omisión.

La obligación del Contratista de realizar los trabajos de completa terminación por su cuenta, es extensiva a los trabajos necesarios para corregir los efectos del uso o desgaste ordinarios, quedando entendido que la limpieza y conservación corriente del Proyecto durante el Período de Garantía corresponden al Contratista donde continúe realizando trabajos.

93. Rescisión del Contrato por Común Acuerdo

Las partes de común acuerdo podrán poner fin a la ejecución de los trabajos objeto del Contrato antes de la terminación de los mismos, mediante una decisión de rescindir el Contrato que especifique la fecha de efectividad de la rescisión.

La Rescisión del Contrato, en todos los casos, traerá aparejada la liquidación definitiva y el pago del Avance del Proyecto y trabajos que hayan sido ejecutados con arreglo a las condiciones de los Documentos Contractuales y de los materiales acopiados que sean de recibo, el cobro de los descuentos que por cualquier causa pudieran corresponder, y las responsabilidades, civiles y penales, que pudieran derivar del incumplimiento del Contrato.

94. Derecho del Contratista a Rescindir el Contrato

Antes del comienzo o durante el desarrollo del Proyecto, el Contratante podrá resolver la supresión o reducción de determinado tipo o parte de la misma. Notificado el Contratista, deberá dar cumplimiento a las notificaciones y/o a las Órdenes de Servicio que al respecto reciba del Equipo de Gerenciamiento.

El Contratista podrá rescindir el Contrato en las hipótesis establecidas a continuación:

a) Rescisión antes del Inicio de Proyecto por desistimiento del Contratante o supresión del mismo

Si el Contratante desistiera de la total ejecución del Proyecto antes de su Inicio, se rescindirá el contrato y el Contratista recibirá como única indemnización el 5% (cinco por ciento) del Monto del Proyecto, excluidos impuestos y el eventual importe destinado a imprevistos, actualizado (en caso de que el precio del Proyecto sea reajutable) a los precios resultantes a la fecha de notificación de la rescisión.

Si el importe de la supresión resuelta por el Contratante antes del Inicio de Proyecto excede el 33% (treinta y tres por ciento) de referido Monto de Proyecto, el Contratista tendrá derecho a rescindir el Contrato, y en este caso recibirá como única indemnización un monto a ser calculado de la siguiente forma:

- i. Se restará al importe de la supresión un monto equivalente al 10% (diez por ciento) de ese Monto del Proyecto, sin imprevistos y sin leyes sociales, y sobre este valor resultante se aplicará el 6% (seis por ciento).
- ii. La indemnización se actualizará a la fecha en que se notifique la supresión (en caso de que el precio de Proyecto sea reajutable).
- iii. El Contratista tendrá un plazo de 10 (diez) días hábiles a partir de la fecha de notificación de esa decisión, para solicitar la Rescisión del Contrato.
- iv. El pago de la indemnización se regirá por lo establecido para la liquidación de los Certificados de Proyecto.

Los materiales acopiados que fueran de recibo y quedaran sin empleo, previa aprobación del Equipo de Gerenciamiento, le serán adquiridos al Contratista.

b) Rescisión durante la Ejecución del Proyecto por supresión total o parcial del mismo

Si el Contratante ordenara la suspensión de la totalidad del Proyecto en ejecución o de una parte sustancial del mismo, por causas ajenas al Contratista, cuyo monto superare el 33% (treinta y tres por ciento) del citado Monto del Proyecto, se notificará al Contratista el que deberá suspender de inmediato los trabajos, y sólo terminará aquellos que indique el Equipo de

Gerenciamiento porque su suspensión podría resultar peligrosa para el propio Proyecto o para la propiedad o integridad física de las personas. Suspendido el Proyecto, se procederá a medir los avances de la parte ejecutada, y se extenderá un Acta de Medición de la cual se entregará un ejemplar a cada una de las Partes.

Si la suspensión resuelta por el Contratante excede los 3 (tres) meses de duración, el Contratista podrá exigir la Rescisión del Contrato.

c) Rescisión por Certificados de Avance de Proyecto vencidos y no pagados

El Contratista también podrá optar por la Rescisión del Contrato si la suma de los porcentajes de los montos de los Certificados de Proyecto aprobados por el Equipo de Gerenciamiento vencidos y no pagados respecto al mencionado Monto del Proyecto actualizado a la fecha de los mismos (en caso de que el precio de Proyecto sea reajutable) supera el 20% (veinte por ciento) y hubieran transcurrido 120 (ciento veinte) días del primero de los Certificados vencidos sin que se hubiere hecho efectivo el pago.

El plazo se contará a partir de la presentación de la solicitud por parte del Contratista, y no se computarán en el mismo, las interrupciones que pudieran originarse por omisión, mora o cualquier otra imputación al Contratista, una vez notificado éste de la misma.

Si el Contratista decidiera hacer uso del derecho de rescindir el Contrato, lo notificará al Contratante con 10 (diez) días hábiles de anticipación al vencimiento del plazo de 120 (ciento veinte) días. El Contratista no podrá ejercer el derecho de rescindir el Contrato si no efectúa la referida notificación por escrito.

Aprobada la Rescisión del Contrato por el Contratante por la causal referida, el Contratista podrá reclamar el pago de una indemnización equivalente al 6% (seis por ciento) de la diferencia entre el importe del 90% (noventa por ciento) del Contrato y el Monto del Proyecto ejecutado, más el importe de los materiales acopiados aprobados previamente, o la deducción, si se hiciera cargo de ellos, de los importes adelantados por ese concepto.

La actualización del monto de esa diferencia se calculará (en caso de que el precio de proyecto sea reajutable) con arreglo a los precios resultantes del día inmediato posterior al vencimiento de los 120 (ciento veinte) días.

El pago deberá recibirlo dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días posteriores a la fecha de solicitud de la liquidación, caso contrario, se le reconocerán los intereses de mora.

Se incluirán, además, los montos de todos los trabajos extraordinarios e imprevistos autorizados y notificados, actualizados mediante la fórmula de ajuste de precio (en caso de que el precio de proyecto sea reajutable). Por estos conceptos el Contratista percibirá el interés fijado por mora, calculado desde la fecha de notificación de la solicitud de Rescisión del Contrato.

d) Consideraciones generales sobre el Monto Total de Proyecto

A todos los efectos de esta cláusula, se entenderá por Monto o Monto Total de Proyecto, el precio original del Contrato, más adicionales, ampliaciones, reducciones y modificaciones, excluidos impuestos y el eventual importe destinado para imprevistos, debidamente actualizados a la fecha de la rescisión o cálculo de la supresión o suspensión. El Monto Imponible y los Aportes Sociales no serán tenidos en cuenta para el cálculo de dicha indemnización.

95. Derecho del Contratante a Rescindir el Contrato

Prevía intimación al Contratista por un plazo de 10 (diez) días corridos, el Contratante podrá exigir la Rescisión del Contrato con pérdida del saldo del Precio del mismo y de la Garantías vigentes constituidas por el Contratista, si éste incurriera en falta de cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones y responsabilidades contractuales, en especial, en las siguientes circunstancias:

- i. Atraso mayor de 30 (treinta) días corridos en el plazo de la firma del Acta de Inicio de Proyecto
- ii. No inicio del Proyecto, suspensión de los trabajos y/o no contar con Director de Proyecto y/o Técnico Prevencionista por más de 10 (diez) hábiles corridos, por causas imputables directa o indirectamente al Contratista. A estos efectos se incluyen los días de licencia de la construcción.
- iii. Reincidencia en el incumplimiento de los Plazos de Ejecución de Proyecto contractuales, Parciales o Total del Proyecto.
- iv. Atraso en el cumplimiento del Cronograma, por más de 30 (treinta) días calendario.
- v. Haber sido sancionado hasta alcanzar un máximo de Multas diarias acumulativas por incumplimientos contractuales, equivalente al 15% (quince por ciento) del Precio Total del Contrato adjudicado, excluidos Impuestos y Monto Imponible, debidamente actualizado a la fecha de adoptada la resolución de rescisión por parte del Contratante.
- vi. Negligencia grave.
- vii. Prácticas Corruptivas.
- viii. Toda otra causa prevista especialmente en los Documentos del Llamado a Ofertas o en los Documentos Contractuales.

En el caso de Rescisión del Contrato, el Equipo de Gerenciamiento convocará al Contratista o sus derechohabientes, tutor, curador o síndico, a constatar el estado de situación del Proyecto y las partes ejecutadas, e inventariar los materiales suministrados, los equipos e instalaciones del obrador. El resultado de esa constatación se registrará en un Acta que implicará la Recepción Provisoria del Proyecto y sus partes ejecutadas, con vigor a partir de la fecha en que tenga efecto la Rescisión del Contrato, para el comienzo del Plazo de Garantía estipulado.

El Contratante dentro de los 10 (diez) días siguientes a la fecha del Acta, determinará las medidas que debe tomar en el Proyecto el Contratista, para asegurar su conservación y la seguridad de las partes del Proyecto ejecutadas durante el período posterior a la Rescisión, aunque esas medidas, eventualmente, impliquen la demolición de ciertas partes del Proyecto.

Si el Contratista no ejecutara esas medidas para asegurar conservación y seguridad en el plazo fijado por el Contratante, el Equipo de Gerenciamiento las hará ejecutar de oficio.

Salvo en los casos de rescisión previstos especialmente, tales medidas no serán por cuenta del Contratista.

El Contratante tendrá el derecho de recomprar, en todo o en parte:

- i. Las obras e instalaciones provisionales útiles para la ejecución del Contrato.

- ii. Los materiales existentes en el Proyecto, y/o los adquiridos y pagados por el Contratista, pero no entregados aún, en la medida que sean necesarios para el Proyecto.

El precio de recompra de las obras provisionales y los equipos será igual al valor residual de su costo de reposición, y el precio del alquiler de los equipos que deben quedarse a disposición del Contratante se determinará en función del valor residual de su costo. Los materiales suministrados serán comprados a los precios de los Documentos Contractuales.

El Contratista estará obligado a despejar a su costo el Proyecto en el plazo que le sea fijado por el Equipo de Gerenciamiento.

En caso de rescisión por culpa del Contratista, se aplicará al mismo una multa por la suma equivalente al 20% (veinte por ciento) del Monto Total del Contrato adjudicado, y sus ampliaciones y modificaciones.

96. Solicitud o Declaración de Embargo, Intervención Judicial, Concurso, o similar, que afecte al Contratista

En caso de solicitud o declaración de embargo, intervención judicial, concurso o similar del Contratista que imposibilite el cumplimiento del contrato en la calidad y plazos estipulados, el Contratante podrá rescindir unilateralmente el Contrato.

La rescisión no dará derecho al Contratista a reclamación, ni a recibir indemnización o reintegro de ningún tipo.

97. Suspensión de los Trabajos

Si el Contratista detuviera la Ejecución del Proyecto por un plazo mayor de 10 (diez) días hábiles corridos, sin mediar la causal de Fuerza Mayor o la falta de pago de 3 (tres) Certificados mensuales de Proyecto sucesivos aprobados por el Equipo de Gerenciamiento, el Contratante podrá considerar rescindido el Contrato sin necesidad de gestión judicial o extrajudicial de clase alguna, con pérdida de las garantías vigentes por parte del Contratista.

El Contratante podrá resolver la suspensión temporal del Proyecto, pero ésta no podrá exceder el Plazo de Ejecución de Proyecto contractual, y si decidiera suspender el avance de los trabajos se procederá siguiendo las modalidades indicadas en la [cláusula 83](#) de la presente Sección, para la constatación de los trabajos o partes del Proyecto ejecutado y de los materiales suministrados.

Si el Contratante ordenara suspender la Ejecución de Proyecto o una parte del mismo, se notificará la resolución al Contratista, quien deberá suspender los trabajos de inmediato, salvo aquellos que el Equipo de Gerenciamiento ordene terminar porque su suspensión sería peligrosa para el propio Proyecto, bienes o integridad física de las personas.

Si la suspensión no se originara en incumplimientos por parte del Contratista con relación a sus obligaciones o mala ejecución del Proyecto, éste tendrá derecho a reclamar el pago de los gastos de mantenimiento ordenados por el Equipo de Gerenciamiento que dicha suspensión requiera, y si la suspensión excediera los 3 (tres) meses de duración, el Contratista podrá exigir la Rescisión del Contrato conforme a lo estipulado y reclamar indemnización.

En caso de falta de pago por parte del Contratante de 3 (tres) Certificados mensuales de Proyecto sucesivos, presentados en forma y aprobados por el Equipo de Gerenciamiento, dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la fecha de pago de la tercer Orden de Pago, el Contratista

podrá notificar al Contratante mediante Carta Certificada con orden de Acuse de Recibo, su intención de suspender los trabajos con posterioridad a los 60 (sesenta) días contados a partir de la fecha de su notificación.

Si al vencimiento de ese plazo persiste la misma situación, el Contratista podrá suspender los trabajos hasta que la situación se supere. En el caso contrario deberá continuar los trabajos.

Ordenada la prosecución del Proyecto, el Contratista deberá reanudarlo dentro de los 15 (quince) días corridos de la fecha de notificación.

98. Medidas Especiales

Cuando el Contratista no actúe de conformidad con los Documentos Contractuales, el Contratante, por intermedio del Equipo de Gerenciamiento, requerirá mediante una comunicación por escrito al Contratista, que las satisfaga dentro de un plazo determinado no inferior a los 15 (quince) días corridos contados a partir de la fecha de notificación del requerimiento. En caso de urgencia, el plazo podrá ser menor al antes referido.

Si el Contratista no ha cumplido con el requerimiento, el Contratante estará en condiciones de decidir si continúa el Proyecto por administración, por cuenta y riesgo del Contratista, o rescindir el Contrato por incumplimiento con pérdida del saldo del Contrato y de las garantías constituidas.

La Ejecución de Proyecto por el sistema de administración podrá ser sólo parcial, y previo a ello se procederá a levantar Acta de Constatación donde figuren los trabajos ejecutados y suministros existentes, inventariar el equipo del Contratista y entregar a éste los equipos que no sean utilizables para la continuación del Proyecto por el sistema de administración. La constatación se realizará en presencia o ausencia del Contratista, si habiendo sido citada previamente por el Contratante no se hubiera presentado, de lo que se dejará constancia en el Acta.

Expirado el plazo de 30 (treinta) días corridos siguientes a la notificación de la Resolución de continuar el Proyecto por administración, el Contratante podrá decidir la Rescisión del Contrato por culpa del Contratista, con pérdida del saldo del Contrato y de las garantías constituidas. En ambos casos, y sin más trámite, se podrá aplicar adicionalmente al mismo una multa por la suma equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto del Precio Total máximo del Contrato adjudicado, y sus ampliaciones y modificaciones.

La Rescisión del Contrato en virtud de la causal prevista en la presente cláusula, puede ser simple o a costo y riesgo de la Contratista. En ambos casos, las medidas tomadas son a cargo de la empresa Contratista. En este último, el Contratante podrá adjudicar la terminación del Proyecto a otras empresas.

Las cuentas detalladas del Contrato rescindido sólo se notificarán al Contratista después de la liquidación definitiva del (los) contrato(s) separado(s) adjudicado(s) para la terminación del Proyecto, salvo que se dispusiere lo contrario en los Documentos Contractuales.

Si el Contratante hubiera decidido continuar los trabajos por administración, el Contratista no estará autorizado a continuar ejecutando trabajos del Proyecto, y deberá desalojarla y retirar todos sus equipos y maquinaria dentro del plazo de 2 (dos) días hábiles. Idéntica situación se producirá en el caso de adjudicación de un nuevo contrato para la terminación del Proyecto por cuenta y riesgo del Contratista.

Los excesos de gastos que resultaran de la ejecución de los trabajos por administración o mediante un nuevo contrato, correrán a cargo del Contratista, y esos gastos se descontarán de las sumas que pueda tener a su favor, o en su defecto de las garantías vigentes, sin perjuicio de los derechos que el Contratante pueda ejercer contra el Contratista en caso de insuficiencia de fondos.

El Contratista no podrá beneficiarse de una eventual disminución de los gastos, ni siquiera en forma parcial.

99. Otras causales de rescisión

Los Documentos Contractuales podrán prever otras causales de rescisión no incluidas en las [cláusulas 93 a 98](#) de la presente Sección, estándose a lo que en cada caso dispongan las disposiciones correspondientes.

100. Inspecciones y Auditorías

El Contratista deberá permitir que el Contratante disponga que se realicen por parte de quien éste designe, inspecciones o auditorías de los trabajos que realice, de sus registros contables y estados financieros, así como los de sus Subcontratistas y Proveedores, todo ello con relación a la Ejecución del Contrato.